Принято
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1
протокол № 1 от 28.08.2013 г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ № 1
от 20.09.2013 №27/1-0/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска.

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее Совет) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска (далее Школе) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся по месту учебы.

1.2. Состав Совета утверждается педагогическим советом Школы и состоит из руководителя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники Школы, могут быть приглашены представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, территориального совета. Руководит Советом заместитель директора по воспитательной работе.

2. Задачи и порядок деятельности совета.

2.1. Совет:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей порядка, для рассмотрения данных дел классным руководителям, совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом школы необходимо предоставить перечень документов (Приложение 1-5);
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- принимает решение о постановке на внутришкольный учет;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениями, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; ходатайствует перед педсоветом, ОДН УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы; а организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений,

2.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев).

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа Совета планируется на учебный год. План работы утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Документация совета профилактики.

3.1. Приказ о создании совета профилактики.
3.2. Журнал заседаний.
3.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
3.4. Списки проблемных семей.

Состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ СОШ № 1

Руководитель Совета - заместитель директора по ВР Тарасенко Л. М.
Заместитель руководителя Совета – педагог-психолог Радаливская И. А.
Другие члены Совета:
- заместитель директора по УВР Перепелина Г. Н.;
- социальный педагог Иванцова А. Г.;
- педагог-психолог Бритикова А. А.;
- инспектор ОДН Жохова Н. И. (по мере необходимости).

Перечень необходимых документов для обращения в Совет профилактики
МБОУ СОШ №1

1. Ведомость успеваемости обучающегося по форме (приложение 1)
2. Ходатайство на имя директора о рассмотрении дела данного обучающегося (приложение 2), в котором представлен отчет о проделанной работе классного руководителя, с приложением протоколов бесед. Исполнитель - классный руководитель.
3. Педагогическая характеристика по форме (приложение 3). Исполнитель - классный руководитель.
4. Акт обследования условий проживания данного обучающегося Исполнители - классный руководитель, соц. педагог.
5. Докладные учителей-предметников. Исполнитель - классный руководитель.
6. Психолого-педагогическая характеристика. Исполнитель - педагог-психолог.

Приложение 1

Ведомость успеваемости обучающегося ___класса _____

наименование предмета	оценки за __ четверть
Русский Язык	
Литература	
Алгебра	
Геометрия	
Биология	
Информатика	
История	
Иностранный язык	
Обществознание	
География	
Физика	
Химия	
ОБЖ	
Технология	

Общее количество пропущенных уроков за __ четверть- _____, из них без уважительной причины -_____.

Замечания в течение четверти_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Классный руководитель_____

Дата

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 1

Мироненко Е. Н.

Кл. руководителя___класса

ФИО

Ходатайство

Прошу вас рассмотреть отношение к обучению учащегося ___ класса ФИО.

В отношении данного учащегося мною была проведена следующая работа:

Подпись

Дата

Приложение 3

Характеристика
обучающегося ___класса МБОУ СОШ №1
_____,_____(дата рождения)
проживающего по адресу: _____
Структура характеристики:

1. Необходимо указать с какого класса ребенок обучается в данной школе. Успеваемость школьника, к каким учебным предметам он проявляет наибольший интерес.
2. Психологические особенности школьника - тип его темперамента, особенности характера, повышен ли уровень конфликтности. Опишите особенности его поведения – дисциплинированность, агрессивность или наоборот доброжелательность к окружающим, и другие сведения, которые касаются его поведения.
3. Информация об участии ученика в общественной активности, какие организаторские способности он проявляет – активные или пассивные, является ли для своих одноклассников лидером, проявляет ли активное участие в школьных мероприятиях и прочее.
4. Особенности общения данного ученика в школе: как много у него друзей, насколько его мнение влияет на окружающих, или наоборот насколько сам подвержен давлению других людей.
5. Личностные характеристики ребенка, которые наиболее подробно могут охарактеризовать его. Может быть, это проявление уверенность в себе или неуверенности, застенчивость, честолюбие, вызывается ли симпатия к нему у окружающих.
6. Завершается характеристика на школьника описанием его взаимоотношений в семье, какому методу воспитания отдают свое предпочтение родители школьника, насколько он подвержен контролю со стороны родителей, не ограничивается ли его самостоятельность. Рассказать про общую атмосферу в семье, об отношениях ученика с родителями, какая степень доверия в семье.

Директор МБОУ СОШ №1_____ Е. Н. Мироненко

Классный руководитель _____