



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

21 января 2019 г.

№ 44 – о/д

Невинномысск

Об организации приема в 1 класс МБОУ СОШ №1  
в 2019-2020 учебном году

В соответствии со ст. 28, ч. 1 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Постановления администрации города Невинномысска от 16 апреля 2014г. №1168 «О закреплении муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Невинномысска от 25 мая 2015г. №1285, от 15 июня 2016г. №1210, от 25 сентября 2017г. №2171), Устава МБОУ СОШ №1 и в целях комплектования первых классов на 2019-2020 учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план комплектования первых классов в 2019-2020 учебном году в количестве 4-х классов.
2. Определить в первых классах МБОУ СОШ №1 в 2019-2020 учебном году 100 учебных мест.
3. Назначить ответственным за прием и регистрацию установленных документов в первый класс заместителя директора по УВР Путилину Антонину Анатольевну.
4. Ответственному лицу Путилиной А.А.:
  - 4.1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска (приказ МБОУ

СОШ №1 от 10.04.2014 г. № 41 -о/д, с изменениями от 06.11.2014 г. № 171 -о/д).

4.2. Прием заявлений и документов в первый класс на 2019-2020 учебный год граждан, проживающих на закрепленной территории, производить в период с 01 февраля по 30 июня текущего года.

4.3. Прием заявлений и документов в первый класс на 2019-2020 учебный год граждан, не проживающих на закрепленной территории, производить в период с 01 июля 2019г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2019г.

4.4. Прием документов осуществлять с понедельника по пятницу с 14-00 до 18-00 в каб. № 202.

4.5. Регистрацию документов производить своевременно с отметкой в Журнале приема документов на зачисление в первый класс.

4.6. Оформлять в течение 7 рабочих дней зачисление в 1-й класс приказом и размещать информацию на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.7. Провести в срок до 01 февраля 2019 г. разъяснительную работу с педагогическими работниками, которые ведут занятия с будущими первоклассниками Бархат В.Н., Беловоловой Л.С., Дишкавцовой М.В., Усольцевой Е.М., с родителями (законными представителями) будущих первоклассников о порядке приема в первый класс.

4.8. Провести 31 января 2019 г. в 18.00 в актовом зале школы общешкольное собрание для родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс.

5. Назначить ответственным за размещение на сайте информации об организации работы по приему в первый класс МБОУ СОШ №1 в 2019-2020 учебном году заместителя директора по ИКТ Жданова Д.Е.

6. Ответственному лицу Жданову Д.Е.:

6.1. Разместить в срок до 01 февраля 2019 г. на сайте МБОУ СОШ №1 информацию о комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год и не позднее 01 июля 2019 г. информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6.2. Обеспечить своевременное реагирование на все поступающие заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс через портал государственных и муниципальных услуг.

7. Настоящий приказ в срок до 01 февраля 2019 г. довести до сведения родителей несовершеннолетних, поступающих в первый класс, путем размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Н.В. Божко