

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ  
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней обще-  
образовательной школы № 1 города Невинномыска

Настоящее Положение об использовании внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномыска (далее Положение) устанавливает механизм привлечения и расходования внебюджетных денежных средств, полученных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 города Невинномыска (далее – Учреждение) от приносящей доход деятельности; как добровольные имущественные взносы и пожертвования.

1. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителем) и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-кз «Об образовании», Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномыска, локальными актами Учредителя, распоряжениями Собственника имущества и иными документами, касающимися деятельности Учреждения, а также Уставом Учреждения.

2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное за счет средств бюджета города Невинномыска;  
бюджетные ассигнования в виде субсидий и субвенций;  
бюджетные инвестиции;  
средства от приносящей доход деятельности;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования граждане и юридические лица производятся на основе добровольности и свободы выбора

целей и на основании договора между Учреждением и физическим или юридическим лицом

4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

6. Учреждение вправе оказывать обучающимся, иным гражданам, предприятиям и организациям платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

7. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах и договором между Учреждением и физическим или юридическим лицом.

8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения (в том числе образовательной), осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также добровольные имущественные взносы и пожертвования поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением на развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнение его учебно-методической базы, а также на другие цели в соответствии с действующим законодательством.

10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

11. дополнительные внебюджетные финансовые средства и добровольные имущественные взносы и пожертвования, перечисляются на лицевой счет по учету внебюджетных средств Учреждения, именуемый в дальнейшем «Счет».

12. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;

- гласность при расходовании.

13. Внебюджетные финансовые средства могут быть использованы для: выплаты заработной платы сотрудникам Учреждения, находящимся на внебюджетном финансировании;

оплаты услуг по трудовым соглашениям сторонним лицам;

оплаты услуг преподавателей за выполненный объем работ (часов);

установления надбавок и доплат педагогическим сотрудникам Учреждения в соответствии с Положением по оплате труда работников МБОУ СОШ № 1;

установления надбавок и доплат сотрудникам Учреждения за увеличенный объем работ и (или) эффективность результатов исполнения работы;

приобретения учебных пособий, программных продуктов и дополнительной литературы для эффективной организации учебного процесса;

пополнения материально-технической базы Учреждения в интересах всех участников образовательного процесса;

материального поощрения работников Учреждения;

материального поощрения отдельных учащихся (призеров городских, зональных и краевых олимпиад, активных участников лицейских и городских культурно-массовых и спортивных мероприятий);

материальной помощи отдельным учащимся (призеров городских, зональных и краевых олимпиад, активным участникам мероприятий, проводимых в городе, крае и т.д.);

материальной помощи штатным сотрудникам Учреждения в случае смерти близких родственников и (или) болезни сотрудников и (или) их детей;

материальной помощи учащимся Учреждения в случае смерти родителей; а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малообеспеченных семей.

14. Все организационные вопросы по привлечению денежных средств осуществляют директор, заместитель директора, классные руководители и заместитель директора по АХЧ.

15. Поступившие денежные средства вносятся на Счет в установленном порядке и подлежат учету.

16. Расходование внебюджетных денежных средств осуществляется на основании сметы, утвержденной директором Учреждения в которой объём выплат по статье «Заработная плата» не должен превышать 60% от общего объёма внебюджетных средств.

17. Директор Учреждения контролирует использование поступивших денежных средств, принимает решение о расходовании средств.

18. Директор Учреждения несет ответственность перед трудовым коллективом Учреждения за правильное оформление полученных денежных средств и целевое их использование, контролирует соблюдение действующего законодательства в части работы с внебюджетными средствами.

19. Расходование добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц распределяет и контролирует управляющий совет Учреждения.

20. Целевые финансовые средства могут быть использованы только на те виды платежей, для оплаты которых они поступили.

21. Отчет о расходовании поступивших средств осуществляют:  
Заместитель директора по АХЧ перед директором Учреждения;  
директор Учреждения – перед Управляющим советом Учреждения.