

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №1
от 16.10.2017г. № 314-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о классе (классах) профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о классе (классах) профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномысска (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 2, части 4 статьи 66 и частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании», Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 N286-п (далее - Порядок СК), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномысска (далее - МБОУ СОШ №1).

2. Настоящее Положение распространяется на класс (классы) МБОУ СОШ № 1, реализующих образовательные программы среднего общего образования профильного обучения (далее - класс профильного обучения).

3. К классам профильного обучения относятся классы с ориентацией образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

4. Класс (классы) профильного обучения МБОУ СОШ №1 открываются приказом директора МБОУ СОШ №1 на основании решения педагогического совета. Класс профильного обучения МБОУ СОШ №1 может предусматривать реализацию образовательных программ среднего общего образования

профильного обучения по двум профилям на основании решения педагогического совета.

5. МБОУ СОШ №1 исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), обучающихся самостоятельно формирует класс (классы) профильного обучения.

6. В учебном плане профиль определяется предметами, изучаемыми на профильном уровне.

II. Порядок приема, перевода и выпуска обучающихся класса (классов) профильного обучения

7. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основе результатов индивидуального отбора обучающихся в соответствии с критериями, установленными Порядком СК.

8. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется в случаях:

приема или перевода в класс (классы) профильного обучения;
создания класса (классов) профильного обучения.

9. На основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 ФЗ № 273 прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

10. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и профиль, по которому организовано профильное обучение устанавливаются приказом директора МБОУ СОШ №1 на основании решения педагогического совета.

11. Учебные предметы, по которым организовано профильное обучение:

№ п/п	Профильный класс	Перечень предметов
1.	Физико-математический профиль	математика, физика
2.	Социально-экономический профиль	математика, обществознание, экономика, право, география
3.	Химико-биологический профиль	математика, химия, биология,

12. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающегося на участие в индивидуальном отборе обучающихся.

14. МБОУ СОШ №1 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся

и их родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, времени и месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора, обучающихся путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах и родительских собраниях.

15. Родители (законные представители) не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора МБОУ СОШ №1 по установленной форме (приложение 1).

16. Заявление и документы, установленные Порядком СК, могут быть направлены родителями (законными представителями) в МБОУ СОШ №1 в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. N 553.

17. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ №1 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

18. Численный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливается Положением о приемной комиссии МБОУ СОШ №1. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1.

19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МБОУ СОШ №1.

20. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится администрацией МБОУ СОШ №1 до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в соответствии с Положением о порядке информирования родителей (законных представителей) обучающихся о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования в МБОУ СОШ №1.

21. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с Порядком СК.

22. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ №1 по форме (приложение 2).

23. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 в течение 10 календарных дней после оформления

протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

III. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

24. Профильное обучение организуется на основе учебного плана, сформированного с учетом двухуровневого федерального компонента государственного образовательного стандарта (базового и профильного), регионального базисного учебного плана, школьного компонента.

25. Организация образовательного процесса в классе (классах) профильного обучения строится на основе образовательной программы среднего общего образования, учебного плана МБОУ СОШ №1, разработанного с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся.

26. Профильное обучение включает базовые общеобразовательные, профильные и элективные учебные предметы.

27. Базовые образовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента, направленные на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся.

28. Профильные образовательные учебные предметы - учебные предметы федерального компонента повышенного уровня, определяющие специализацию каждого конкретного профиля обучения.

29. Предметы, выбранные для изучения на профильном уровне, на базовом уровне не изучаются.

30. Уменьшать количество часов, отводимых образовательными стандартами на изучение предметов на базовом или профильном уровнях, запрещено. Элективные учебные предметы - обязательные учебные предметы по выбору учащихся из компонента образовательной организации.

31. Элективные учебные предметы выполняют три основных функции:
развитие содержания одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддерживать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне или получать дополнительную подготовку для сдачи итоговой аттестации;

«надстройка» профильного учебного предмета, когда такой дополненный профильный учебный предмет становится в полной мере углубленным;

удовлетворение познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

32. Знания обучающихся по всем предметам учебного плана (базовые, профильные и элективные учебные предметы) оцениваются на общих основаниях.

33. Требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся класса (классов) профильного обучения устанавливаются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

34. Итоговая аттестация проводится в 11-х профильных классах в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

35. Промежуточная аттестация проводится в 10 классе (классах) профильного обучения в виде переводных экзаменов по русскому языку и профильным предметам и организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

36. Библиотека МБОУ СОШ № 1, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется по мере возможности научно-популярной литературой по профилю.

37. Администрация МБОУ СОШ №1 обязана:

ознакомить обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с данным Положением;

организовать предпрофильную подготовку обучающихся при реализации программ основного общего образования.

IV. Управление профильными классами

38. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ №1.

39. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, он же обеспечивает наличие необходимой документации и отчетности.

40. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов МБОУ СОШ №1.

41. Классный руководитель назначается в установленном порядке.

Приложение №1
к Положению о классе (классах)
профильного обучения муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 1 города Невинномысска

Директору МБОУ СОШ № 1

Божко Н.В.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
ЗАЯВЛЕНИЯ _____

для внесения в список обучающихся,
участвующих в индивидуальном отборе в 10
(11) профильный класс

_____ Н.В. Божко
« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____

проживающей (его) по адресу:

_____ дом. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить моему (ей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения обучающегося)

_____ принять участие в индивидуальном отборе
обучающихся в _____

10 (11) *(физико-математический, социально-экономический,
химико-биологический)*

профильный класс МБОУ СОШ № 1 на 20 ____ - 20 ____ учебный год.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося _____

К заявлению прилагаются¹:

-свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет) - ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся получающих основное общее образование)

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование)

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие достижения обучающихся.

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МБОУ СОШ №1;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ № 1;
- Правами и обязанностями обучающихся МБОУ СОШ №1;
- Режимом работы МБОУ СОШ №1;

¹ Для учащихся МБОУ СОШ № 1 документы, имеющиеся в Личном деле обучающегося не предоставляются.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык

- Положением о профильном классе (классах) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска.
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 N286-п;
- Информацией о сроках, времени и месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся.
- Другими локальными актами МБОУ СОШ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

« ____ » _____ 201__ г. _____