

СОГЛАСОВАНО
Начальник ТО Управления
Роспотребнадзора по
Ставропольскому краю
в г. Невинномысске
_____ А.Н. Дёмин
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
г. Невинномысска
_____ Е.Н.Мироненко
« ____ » _____ 2017г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»,
МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска к проведению летней оздоровительной
кампании 2017 года

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Подготовительный этап.			
1.1.	Создать инициативные группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании школы	Январь	Директор ОУ, зам. дир. по ВР
1.2.	Утвердить кандидатуры старших воспитателей 1,2 потоков пришкольного лагеря «Солнышко».	Январь	Директор ОУ,
1.3.	Разработать и утвердить дислокацию ЛОЛ на весь период в здании и на территории школы.	Март	Директор ОУ, зам. дир. по ВР, старшие воспитатели лагеря
1.4.	Подготовить помещения для отдыха детей в ЛОЛ	Март - апрель	зам. дир. по АХЧ, старшие воспитатели лагеря
1.5.	Провести подготовительный ремонт мебели (раскладушек) для ЛОЛ	Март - апрель	Зам. дир. по АХЧ
1.6.	Провести подготовительный ремонт помещений школьного медицинского кабинета и помещений пищеблока	Апрель-май	Зам. дир. по АХЧ

1.7.	Подготовить спортплощадки (покраска спортивных снарядов) к ЛО кампании.	Май	зам. дир. по АХЧ, учителя физ-ры
2. Мероприятия по социальной защите детей.			
2.1.	Составить банк данных предполагаемого отдыха и занятости всех обучающихся ОУ в летний период.	Март - апрель	Зам. дир. по ВР
2.2.	Составить банк данных о занятости и отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний период.	Март - апрель	Социальные педагоги
2.3.	Составить банк данных о занятости и отдыхе детей и подростков в летний период, состоящих на всех учета.	Март - апрель	Социальные педагоги
2.4.	Составить банк данных о занятости и отдыхе детей и подростков в летний период, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Март - апрель	Социальные педагоги
2.5.	Составить банк данных детей и подростков, нуждающихся в летний период в предоставлении бесплатных путевок.	Март - апрель	Зам. дир. по ВР, соц. педагоги
2.6.	Составить банк данных подростков желающих работать в ремонтной бригаде в летний период	Март - апрель	Зам. дир. по ВР, соц. педагоги, рук.рем.бригады
2.7.	Организовать рабочие места для трудоустройства подростков (детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных)	Апрель-май	Социальные педагоги, Центр занятости населения
3. Организационный этап			
3.1.	Провести предварительную агитационную работу среди родителей по организации ЛОЛ при школе, а так же на базе ДООЛ «Гренада», «Аксаут»	Январь-апрель	Зам. дир. по ВР, классные руководители
3.2.	Ознакомить родительскую общественность с реестром ЛОЛ Ставропольского края	Январь-апрель	Зам. дир. по ВР, классные руководители
3.3.	Составить предварительный график летней трудовой практики старшеклассников.	Май	Зам. дир. по ВР
3.4.	Разработать предварительный план работы пришкольного ЛОЛ	Апрель-май	старшие воспитатели 1-2

	«Солнышко» в летний период		потоков лагеря
3.5.	Организовать и провести подготовительные теоретические и практические занятия для вожатых - старшеклассников в пришкольном ЛОЛ «Солнышко»	Март-май	Зам. дир. по ВР, старшая вожатая, ДДТ
3.6.	Разработать программы профильных лагерей для 1 и 2 смены пришкольного ЛОЛ «Солнышко»	Январь-апрель	старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
3.7.	Приобрести канцелярские товары, спортивное и игровое оборудование для полноценной работы ЛОЛ	Апрель - май	зам. дир. по АХЧ, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
4. Методическое обеспечение			
4.1	Провести семинары, практикумы по технологиям работы в ЛОЛ.	Март-май	старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
4.2.	Проводить заседания МО по организации работы первой и второй смены пришкольного ЛОЛ «Солнышко»	Май-июнь	старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
4.3.	Провести семинары по вопросам методического обеспечения воспитательного процесса ЛОЛ	Май	зам. дир. по ВР, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
4.4.	Провести семинар по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических требований, к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей.	Май-июнь	Директор ОУ Школ. фельдшер
4.5.	Проводить обучающие семинары «Школа вожатого»	Апрель-май	Зам. дир. по ВР, старшая вожатая
5. Заключительный этап			
5.1.	Провести профилактический медицинский осмотр всех сотрудников летних оздоровительных лагерей	Май-июнь	Директор ОУ, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
5.2.	Провести выкашивание школьной территории	май, июнь, июль	Зам. дир. по АХЧ
5.3.	Провести противоклещевую барьерную обработку территории, прилегающую к ЛОЛ перед началом работы летних оздоровительных лагерей.	май, июнь, июль	зам. дир. по АХЧ, ТУ Роспотребнадзора

	(заключение договоров)		
5.4.	Проверка режима противопожарной безопасности	май	Директор ОУ, зам. дир. по АХЧ
5.5.	Подготовить нормативно-правовую базу по организации ЛОЛ.	май	Директор ОУ, зам. дир. по ВР, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
5.6.	Согласовать планы совместной деятельности с организациями города	май	зам. дир. по ВР, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
5.7.	Провести проверку отрядных планов работы всех воспитателей	май	зам. дир. по ВР, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
5.8.	Провести проверку планов работы кружков	май	зам. дир. по ВР, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
5.9.	Проконтролировать согласование меню- раскладки для ЛОЛ всех типов совместно с ФГУ ЦГСЭН в г.Невинномысске и ФСС по г. Невинномыску.	май	Директор ОУ, зав. школьной столовой
5.10.	Оснастить медицинский кабинет в ОУ для отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями санитарных правил	май	Директор ОУ, зам. дир. по АХЧ
5.11	Проведение инструктажей с детьми и педагогами каждой смены летних оздоровительных лагерей о мерах личной профилактики КГЛ	май, июнь, июль	Школьный фельдшер, старшие воспитатели 1-2 потоков лагеря
5.12.	Обеспечить необходимый запас репеллентов на весь период летней оздоровительной кампании.	май,	Директор ОУ, зам. дир. по АХЧ