

СПРАВКА
комиссии управления образования администрации
г. Невинномысска по итогам комплексной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска

В соответствии с приказом № 449-о/д от 05.10.2015г. управления образования администрации города Невинномысска комиссия в составе:

Председатель комиссии

Сизова Наталья Михайловна, заместитель начальника управления образования,

Заместитель председателя комиссии

Гребенникова Светлана Викторовна, начальник общего отдела управления образования,

Члены комиссии:

Баракаева Марина Мустафаевна, ведущий специалист отдела общего образования,

Волошина Елена Александровна, методист МБУ «ЦРО»,

Горяинова Наталья Георгиевна, старший методист МБУ «ЦРО»,

Киричек Анна Владимировна, ведущий специалист отдела общего образования,

Кистирева Ольга Вячеславовна, специалист I категории управления образования,

Левшенкова Елена Ивановна, инженер по охране труда МКУ «Центр АХО»,

Мякинских Татьяна Александровна, главный специалист отдела общего образования,

Матусевич Елена Владимировна, главный бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания»,

Овсянникова Елена Ивановна, методист МБУ «ЦРО»,

Пушкарская Анжелика Вячеславовна, директор МБУ «ЦРО»,

Ткачук Владимир Михайлович, методист МБУ «ЦРО»,

Тулиева Елена Ивановна, главный специалист отдела общего образования,

Фролова Любовь Владимировна, ведущий специалист-юрисконсульт управления образования

в период с 19.10. по 23.10.2015г. провела комплексную проверку МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска. Комиссия изучила и проанализировала представленные образовательным учреждением документы: Устав МБОУ СОШ № 1, Программу развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска на 2011 – 2015 годы (утв. приказом от 30.08.2013 № 168, принята на заседании Управляющего совета, протокол №4 от 29.08.2013, согласована с учредителем), лицензию, аккредитацию, годовые планы работы, анализ работы, публичный доклад МБОУ СОШ № 1 (итоги 2014-2015 уч. года), протоколы заседаний педагогических советов, протоколы административных совещаний, приказы по личному составу

учителей и учащихся, локальные правовые акты, планы и программы систем общего и дополнительного образования, документы по учету результатов внутришкольного контроля, информационную карту (паспорт), материалы, дополнительно раскрывающие особенности деятельности данного образовательного учреждения.

Общая характеристика МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска является одним из старейших учебных заведений города. В декабре 1934 года школе присвоено имя С.М. Кирова. С этого дня ведется официальная летопись истории школы. В декабре 2014 года школа отметила свой 80-летний юбилей.

Школа располагается в центральном микрорайоне города, с современными многоквартирными жилыми домами, объектами социального назначения: магазинами, детскими садами, городской детской поликлиникой. С точки зрения решения образовательных задач микрорайон школы является благополучным и удобным. Социокультурные условия микрорайона и близлежащих территорий хорошие. В непосредственной близости расположены учреждения искусства и культуры: Дворец детского творчества, станция юных натуралистов, музыкальная школа, историко-краеведческий музей, городская библиотека, плавательный бассейн (при детской поликлинике), комната школьника. Все это создает благоприятные условия для организации досуга и развития обучающихся.

В МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска обучаются 776 человек, которые разделены на 32 класса. МБОУ СОШ № 1 учится в 1 смену при пятидневной (1кл.) и шестидневной (2-11 кл.) учебной неделе, режим работы утвержден в образовательной программе (учебном плане) образовательной организации.

Учредителями МБОУ СОШ № 1 являются управление образования администрации г. Невинномысска и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации г. Невинномысска. МБОУ СОШ № 1 в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1015 от 30.08.2013, Уставом МБОУ СОШ № 1. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, имеет свой расчётный и лицевой счета; МБОУ СОШ № 1 имеет бессрочную лицензию (серия РО 043267, регистр. № 2909), выданную 26.03.2012 г. Общеобразовательная организация имеет свидетельство о государственной аккредитации (регистр. № 2415 от 25.03.2015, действительное до 25.03.2027) на право оформления и выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

Директор МБОУ СОШ № 1 - Мироненко Евгения Николаевна, имеет высшее образование, работает в данной должности с 2010 года.

Заместителями директора по учебно-воспитательной работе являются:

1. Перепелина Галина Николаевна, образование высшее, работает в данной должности с 2008 года.

2. Путилина Антонина Анатольевна, образование высшее, работает в данной должности с 2008 года.
3. Морозова Надежда Викторовна, образование высшее, работает в данной должности с 2011 года.
4. Радаливская Ирина Анатольевна, образование высшее, работает в данной должности с 2013 года.
5. Тарасенко Любовь Михайловна, образование высшее, работает в данной должности с 2006 года.
6. Крусъ Татьяна Анатольевна, образование высшее, заместитель директора по АХЧ с 2004 года

По аналитическим данным управления образования в ОУ:

- уровень средней заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ № 1 (23895 руб.) — высокий;
- количество учащихся на 1 педагога (16,8 чел.) — высокий;
- уровень наличия работников высшей и I категории (28 человек /39%) — средний;
- уровень текучести кадров — низкий;
- уровень эффективности использования ресурсов — средний.

Социальный паспорт СОШ № 1.

МБОУ СОШ № 1 располагается в микрорайоне № 5 г.Невинномысска. Микрорайон был основан в 1980-е годы. Основную часть населения микрорайона составляли работники КПФ и Невинномысской ГРЭС. На сегодняшний день население микрорайона составляет 17 тысяч 742 человека.

На территории микрорайона располагаются 47 многоквартирных домов и 892 частных домовладения. Также на территории микрорайона располагаются:

- Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Аленький цветочек»;
- Центр развития ребенка – детский сад № 47 «Родничок»;
- Территориальное общественное самоуправление № 5;
- Библиотека семейного чтения;
- Станция юных натуралистов;

В непосредственной близости от школы располагаются:

- КДЦ «Родина»;
- Городской парк;
- Дворец детского творчества.

В МБОУ СОШ № 1 на 01.09.2015 обучалось 782 человека из различных категорий семей: полные семьи – 632 ребенка/ 81%, неполные семьи – 150 детей/ 19%, многодетные семьи – 105 детей/ 13%, малообеспеченные семьи – 121 ребенок/ 15%.

Семьи различаются:

по социальному статусу родителей: рабочие – 415/ 53%, служащие – 214/ 27%, безработные – 68/ 8%, пенсионеры – 13/ 2%, частные предприниматели – 72/ 9%;

по уровню образования родителей: высшее – 508/ 65%, среднее – 386/ 49%, общее – 79/ 10%;

по степени ответственности: ответственные – 741/ 95%, безответственные – 41/ 5%;

по национальному составу: русские – 740/ 95%, армяне – 15/ 2%, украинцы – 1/ 0,1%, вьетнамцы – 2/ 0,2%, финны – 2/ 0,2%, др. национальности – 22/ 2,5%.

1. Анализ правового регулирования и управленческой деятельности МБОУ СОШ № 1 города Невинномыска

1.1. Анализ нормативно-правовой основы деятельности (устава, локальных актов), её соответствия законодательству РФ и выполнения лицензионных нормативов.

1. Отмечены следующие нарушения в локальных актах Учреждения:

1.1. Многие локальные акты не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью Учреждения.

1.2. Выявлены нарушения в Договорах об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор) на 2014-2015 г. и 2015-2016 г.:

в преамбуле договора имеется ссылка на погашенное свидетельство о государственной аккредитации ОП 026942 № 1640 выданного Министерством образования Ставропольского края от 22.02.2012 г. на срок до 28 апреля 2015 г.;

в пункте 1.2. договора отсутствует срок обучения в соответствии с графиком работы;

отметка о получении второго экземпляра договора заказчиком;

срок действия договора на 2014-2015 г. и 2015-2016 г. указан неверно (до 01.05.2014 г., так, например, договор с Зинченко О.А.).

1.3. Учреждением в своей деятельности используется печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, что в свою очередь является нарушением действующего законодательства (Федерального конституционного закона № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» и в соответствии со статьей 19.11. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.

1.4. Некоторые локальные акты Учреждения утверждаются одним приказом, что с точки зрения соответствия ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ) вступает в некое противоречие в части пункта 3.18 ГОСТа, где указано, что наименование документа (приказа) должно включать в себя краткое его содержание, одним приказом утверждается один локальный акт.

1.5. Некоторым локальным актам Учреждения придается обратная сила. Так, приказы Учреждения от 09 сентября 2014 г. вступают в силу с 01 сентября 2014 г. (вместо указания на то, что «настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2014 г.») и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 10 сентября 2014 г.

1.6. Вопреки требованиям ГОСТа, в большинстве локальных актах отсутствует отметка об ознакомлении с приказами Учреждения ответственных за их исполнение лиц.

2. На информационном стенде Учреждения для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся имеется недостоверная информация в отношении контролирующих организаций. Так, например, неверно указаны:

глава города Богданова Надежда Михайловна (Батынюк Сергей Николаевич);

не указан глава администрации города Шестак Василий Павлович;

отсутствуют телефоны министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, а также их министра – Козюры Евгения Николаевича;

должность заместителя главы администрации города Олешкевич Татьяны Адольфовны (первый заместитель главы города);

указан недействующий телефон начальника управления образования администрации города Невинномысска;

должности секретаря главы администрации города Мясищевой Т.Н. и заместителя главы администрации города Иванчук А.В., а также начальника отдела общего и дополнительного образования Гребенниковой С.В., директора муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» города Невинномысска Пушкарской А.В.,

не указана директор «Центра диагностики и консультирования» Мирнова Л.В.

Более того, на информационном стенде Учреждения размещен утративший юридическую силу Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении ведется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26 марта 2012 г. № 2909, свидетельством о государственной аккредитации от 25 марта 2015 г. № 2415.

Вывод: по итогам комплексной проверки МБОУ СОШ № 1 можно судить о том, что в Учреждении ведется активная работа по созданию нормативно – правовой основы деятельности Учреждения, ее соответствию законодательству Российской Федерации и Ставропольского края.

Однако имеются замечания по соответствию нормативной базы Учреждения действующему законодательству Российской Федерации в области делопроизводства, размещению для ознакомления на информационном стен-

де Учреждения документов прямо поименованных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рекомендации:

1. Каждый локальный правовой акт Учреждения утверждать отдельным приказом и ознакомить ответственных лиц с ним под подпись.
2. До 01 января 2016 г. сменить печать Учреждения, содержащую изображения Государственного герба Российской Федерации.
3. Усилить контроль за делопроизводством в Учреждении, его соответствию ГОСТу Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 03 марта 2003 г. № 65-ст.
4. Привести в соответствие с действующим законодательством вышеуказанные локальные Учреждения.

1.2. Определение уровня управленческой деятельности администрации МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска в течение двух лет.

Изучение нормативно-правовой, организационной и административной документации, информационной карты (паспорта) ОУ и других материалов позволяет сделать вывод, что в МБОУ СОШ №1 осуществляется работа по созданию условий, обеспечивающих доступность и вариативность общего образования.

Управление в МБОУ СОШ № 1 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами самоуправления, закрепленными в Уставе ОУ, являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, общее собрание (конференция) родителей.

Вся информация идет сверху вниз через распоряжения и приказы директора. Для организации учебного процесса и обсуждения общих вопросов предусмотрены обязательные педсоветы. Принятие решений, в основном, коллегиально. На момент проверки комиссии были представлены протоколы заседаний Управляющего совета, педагогического совета и др. форм общественного самоуправления.

На момент комплексной проверки комиссии была предложена в качестве организационно-правовой основы функционирования и развития школы Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска на 2011- 2015 годы (утв. приказом от 30.08.2013 №168, принята на заседании Управляющего совета, протокол №4 от 29.30.2013, согласована с учредителем), в которую внесены изменения и дополнения, связанные с введением федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, с реализацией основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Анализ комплексных годовых и перспективных планов работы МБОУ СОШ № 1 за отчётный период выявил следующее: планирование деятельно-

сти ОУ представляет собой блоки по планированию научно-методической, воспитательной работы, по организации внутришкольного контроля, работы психологической службы и др.

Ведущие направления работы МБОУ СОШ № 1 как общеобразовательного учреждения определены и в плане работы на 2014-2015 учебный год, и в Программе развития. Главными целями Программы развития МБОУ СОШ № 1 являются:

- повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики страны, современным требованиям общества;
- развитие инклюзивного образования на базе МБОУ СОШ № 1
- формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека;
- сохранение и развитие образовательной системы МБОУ СОШ № 1 в соответствии с современными требованиями государства и общества.

Задачами Программы являются:

- совершенствование содержания и технологий образования в МБОУ СОШ № 1;
- укрепление, развитие материально-технической, учебной базы МБОУ СОШ № 1 в соответствии с национальной образовательной стратегией «Наша новая школа»;
- подготовка нового поколения педагогических кадров;
- развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг;
- создание единой информационной образовательной среды школы;
- создание условий для образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для поиска и поддержки талантливых детей;
- развитие воспитательной системы МБОУ СОШ № 1;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков;
- совершенствование экономических механизмов в МБОУ СОШ № 1.

Вышеуказанный документ отражает основные направления образовательной политики МБОУ СОШ № 1 в соответствии с конкретными условиями и характеристиками ОУ. На момент проверки представлены годовые отчёты по реализации Программы развития за 2012-2014 годы, поэтому можно отследить степень выполнения программных мероприятий.

Работа Управляющего совета как органа государственно-общественного управления МБОУ СОШ № 1 регламентирована Положением (утв. приказом № 50 от 26.12.11г.). В 2014-2015 уч. году проведено 4 заседания Управляющего совета, в 2015-2016 - запланировано 4 заседания.

Работа педагогического совета как коллегиального органа общественного самоуправления регламентирована Положением (утв. приказом № 37 от 03.11.11г.). В 2014-2015 учебном году проведено 10 заседаний педагогического совета вместо запланированных 6, тематика не соответствует плану работы ОУ на этот период, в 2015-2016 –запланировано 7 заседаний,

проведено 1. Протоколы педагогических советов содержат отчеты о выполнении решений предыдущих заседаний; повестка дня актуальна, тематика не скорректирована с главной учебно-методической задачей школы, в основном, отражает вопросы успеваемости обучающихся по четвертям и полугодиям, отражая работу педагогического коллектива ОУ; решения носят конкретный характер. Книга протоколов оформлена в соответствии с требованиями, ведется в бумажном и электронном виде.

Организация работы по осуществлению внутришкольного контроля регламентирована локальным актом МБОУ СОШ № 1 (утв. приказом № 37 от 03.11.11г.). Все виды контроля отражены в годовых планах – цели и вопросы проверок соответствуют Положению о внутришкольном контроле, за каждым членом администрации ОУ закреплен определенный перечень тем и объектов контроля. За 2014-2015 учебный год материалы по проведенным проверкам в рамках ВШК комиссии представлены в полном объеме.

Период	Количество запланированных проверок	Количество выполненных проверок	Количество выявленных нарушений и замечаний	Количество устраненных нарушений и замечаний
2014-2015 учебный год	54	54	291	276
2015-2016 учебный год (1 четверть)	14	7	49	42

Данная работа систематизирована, но некоторые справки (20%) носят неконкретный характер, в них отсутствует анализ и чёткие рекомендации по проверяемым направлениям, в 80% справок отсутствуют отметки об ознакомлении с результатами контроля педагогическими работниками СОШ № 1, не проводятся повторные проверки и соответственно не фиксируется динамика позитивных изменений в работе учителей.

Общее собрание работников коллектива – одна из эффективных и распространенных форм самоуправления, которая регламентирована Уставом МБОУ СОШ № 1 и Положением (утв. приказом № 181 от 30.08.11г.). В ходе проверки комиссии представлены протоколы заседаний общего собрания коллектива за отчётный период.

Административные и производственные совещания при директоре – одна из эффективных и распространенных форм единоначалия в школах. В ходе анализа протоколов совещаний при директоре в МБОУ СОШ № 1 комиссия выявила, что повестка совещаний носит системный, организационно-аналитический и плановый характер, касается определения насущных проблем и задач, требующих незамедлительного решения, и перспективных направлений работы всей школы. Протоколы административных и производственных совещаний за 2014-2015уч. г. систематизированы и оформлены в соответствии с требованиями.

Выводы: комиссия отмечает, что за отчётный период велась определённая работа по повышению управленческого уровня, реализации основных задач Программы развития МБОУ СОШ № 1 в соответствии с планами работ и требованиями действующего законодательства в области образования.

Рекомендации:

- администрации МБОУ СОШ № 1 включить в план ВШК повторные проверки и соответственно проводить анализ позитивных изменений в работе общеобразовательной организации;
- систематизировать работу по оформлению протоколов заседаний управляющего совета за отчётный период в соответствии с планом работы УС;
- директору МБОУ СОШ № 1 организовать работу по корректировке актуальной и практически востребованной тематики заседаний педагогических советов на 2015-2016 учебный год.

1.3. Ведение делопроизводства в МБОУ СОШ № 1.

В ходе проверки выявлено:

- Ответственность за состояние делопроизводства возложена на Чилеко Ольгу Викторовну.

- Номенклатуры дел нет, что является грубейшим нарушением при работе с документами. Номенклатура дел является важнейшим документом, применяемым при организации делопроизводства и предназначена для классификации документов, группировки исполненных документов в дела, порядка формирования, учета систематизации и индексации дел, а также для использования в качестве учетного документа при работе с делами временно-го (до 10 лет) срока хранения, основы для составления описей дел с постоянным и временным (свыше 10 лет) сроками хранения и для составления актов о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения. Сводная номенклатура дел в конце каждого года уточняется и вводится в действие с 1 января следующего календарного года.

- Дела имеют произвольную надпись, не соответствующую с требованиями инструкции по делопроизводству. Надписи на делах должны соответствовать номенклатуре дел, а ее нет. На делах не указаны статьи и сроки хранения документов.

Журнал ведется отдельно на каждый календарный (или учебный) год. Журнал не прошнурован и не пронумерован. Приказы, которые подшиты в дело, оформлены правильно, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Регистрация исходящей корреспонденции ведется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству. Регистрация входящей корреспонденции ведется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

В журнале телефонограмм нет отметок об ознакомлении ответственных лиц.

Журнал регистрации печатей и штампов отсутствует.

АРХИВ.

Архив не занимает отдельное помещение. Ответственность за работу архива возложена на Артамонову Анну Федоровну, заведующую библиотекой.

1. Приказа о назначении ответственного за работу в архиве есть.
2. Положения об архиве есть.
3. Положения об экспертной комиссии нет.

4. Паспорта архива есть.

5. Журнала учета выдачи документов из архива во временное пользование имеется.

Выводы: ведение делопроизводства ведется в МБОУ СОШ № 1 не на должном уровне, в работе не используются основные нормативно-методические документы, регламентирующие правила составления и оформления документов и организацию работы с ними,

Рекомендации:

- разработать номенклатуру дел до 23.11.2015 года;
- привести все дела соответственно номенклатуре дел до 23.11.2015 года;
- журнал приказов по основной деятельности прошнуровать, пронумеровать;
- все документы по работе архива, которые отсутствуют, разработать до 23.11.2015 года;
- разработать журнал регистрации печатей и штампов;

2. Ведение документации общеобразовательной организации.

2.1. Анализ нормативно-правовой базы по ведению школьной документации

Работа по организации учёта и движения обучающихся (отчисление/зачисление) в МБОУ СОШ № 1 регламентируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России № 32 от 22 января 2014 года), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России № 177 от 12 марта 2014 года).

2.2. Ведение документации по учёту и движению учащихся

Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1 по данному направлению выявил следующее:

- исполнение законодательства Российской Федерации в части обеспечения прав несовершеннолетних на обязательное общее образование в СОШ № 1 регламентируется приказом директора № 154-о/д от 24.06.2015 «Об организации работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №1» (отв. А.А. Путилина, И.А. Радаливская, Г.Н. Перепелина, Н.В. Морозова)
- в должностных обязанностях зам. директора по ВР, классных руководителей и секретаря закреплена ответственность за организацию учета и движения учащихся, ведение школьной документации;
- книга движения учащихся ведется, при отчислении учащегося делается

запись, куда выбыл ученик;

– личные дела 776 человек (контингент учащихся МБОУ СОШ № 1 на момент проверки составил 776 чел.) оформлены классными руководителями правильно, аккуратно, без помарок и подчисток, итоговые оценки успеваемости учеников по годам обучения заверены подписями лиц, ответственных за заполнение личного дела, и скреплены гербовой печатью ОУ, во всех личных делах имеются заявления родителей о приеме в школу с отметками об ознакомлении с уставными документами образовательного учреждения и разрешением использовать персональные данные, все необходимые документы;

– действующие «Алфавитные книги записи учащихся» (2 штук), представленные на проверку, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью ОУ и подписью руководителя как документы строгой отчетности.

На информационном терминале размещены образцы документов, необходимых для принятия в школу. А также данная информация размещена в сети Интернет на сайте ОУ.

Вместе с тем комиссия отмечает следующие нарушения:

– в классном журнале 7В класса (кл.рук. Радаливская И.А.) не внесены реквизиты приказа и нет записей о зачислении Ганикель Э.;

– в классном журнале 8 А класса (кл.рук. Морозова Н.В.) не внесены реквизиты приказа о переводе Федосеевой в 8 В класс;

– в 2-х «Алфавитных книгах записи учащихся», представленных комиссии, при выборочной проверке зафиксировано нарушение сквозной нумерации при записи прибывших обучающихся, начата книга № 2, хотя в действующей книге № 1 есть незаполненные графы и листы; установлены несоответствия в оформлении: есть записи обучающихся, которые окончили школу, но числятся как учащиеся.

– при выборочной проверке личных дел отсутствовали обновленные списки класса на 2015-2016 учебный год, а также личные дела не были разложены по алфавиту;

– на момент проверки личное дело Бондаренко М., обучающейся 5 в класса, находилось в личных делах другого класса.

Выводы: проверка показала, что единые требования по ведению личных дел и организации работы по движению учащихся соблюдают не все классные руководители и должностные лица, личные дела заполняются несвоевременно.

Рекомендации:

— восстановить сквозную нумерацию в соответствии с требованиями по оформлению записей учащихся в «Алфавитных книгах записи учащихся» – до 01.11.2015 года;

— устранить выявленные при проверке «Алфавитных книг записи учащихся» нарушения в срок до 16.11.2015 года;

— устранить выявленные при проверке личных дел учащихся нарушения в срок до 16.11.2015 года.

	писи, печать)											
10	Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений	+/-	+	+	+/-	+	+	+	+	+	+	+
11	Проверка администрацией заполнения журнала											
	- количество проверок	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2
	- отметки об устранении замечаний	-	+	-	+	+	+	-	+	+/-	+	+

№	Элементы контроля / Класс	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б
1	Заполнение титульного листа журнала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Заполнение оглавления журнала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Подпись страниц по предметам в соответствии с учебным планом ОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Списки обучающихся по предметам	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Общие сведения об обучающихся:											
	- номер личного дела;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- дата рождения;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- Ф. И. О. родителей;	+	+	+	+	+	+	+	+	+/-	+	+
- место работы родителей, телефон;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6	Сводная ведомость учета посещаемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Сводная ведомость учета успеваемости:											
	- Ф. И. О. обучающегося;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- полное наименование предметов;	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+
- выставление оценок;	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Сведения о занятости обучающихся во внеурочное время	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Листок здоровья (подписи, печать)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10	Аккуратность ведения журнала, наличие исправлений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Проверка администрацией заполнения журнала											
	- количество проверок	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
	- отметки об устранении замечаний	+/-	+	+	+	+	+	+	+/-	+	+/-	-

Исправление оценок, не заверенное печатью и подписью руководителя:

Класс	Предмет	ФИО учителя	Дата	ФИ обучающегося
5а	Русский язык	Чекмарева Т.А.	21.09.2015	Качков Е.
5б	Русский язык	Башкова Н.М.	13.10.2015	Арушанян Г.

Отсутствие оценок за порочные работы:

Класс	Предмет	ФИО учителя	Дата	ФИ обучающегося
4б	математика	Кокина О.А.	18.09.2015	Оценки не выставлены
6а	русский язык	Швецова Е.М.	17.09.2015	Корохов Д. Рябченко А.
6а	математика	Зейналова О.А.	05.09.2015, 02.10.2015	Дишковцова М. Овсянкина В.
6а	биология	Балмакова Л.В.	08.10.2015	Райкова Э. Семенюта В.
7в	история	Олифирова Н.Е.	14.10.2015	Оценки не выставлены
8а	русский язык	Швецова Е.М.	28.09.2015	Прешин Б.
8а	геометрия	Цыганок О.В.	13.10.2015	Павлушенко Д.
8а			08.09.2015	Коновалов Д.
8б	алгебра	Цыганок О.В.	20.10.2015	Оценки не выставлены

Выставление оценок карандашом, точки вместо оценок:

Класс	Предмет	ФИО учителя
2б	Английский язык	Палагнюк А.А
5б	история	Олифирова Н.Е.

Практикуется выставление оценок карандашом практически во всех журналах 6 – 9-х классов

Низкая накапливаемость оценок:

Класс	Предмет	ФИО учителя	Даты
3а	математика	Голушко Е.Н.	08-14.10.2015
3в	русский язык	Дишкавцова М.В.	сентябрь
4г	музыка	Гукасян Л.С.	сентябрь-октябрь
5а, 5в	ОБЖ	Ефремов А.М.	сентябрь-октябрь
5а, 5в	краеведение	Каранин А.А.	сентябрь-октябрь
5а, 5в	английский язык	Ромашина Е.В.	октябрь
5б	история	Олифирова Н.Е.	октябрь
5в	география	Сухова В.Ф.	сентябрь-октябрь
7в	музыка	Гукасян Л.С.	сентябрь-октябрь
7в, 8в	физическая культура	Бочарова М.А.	сентябрь-октябрь

Не записаны темы уроков:

Класс	Предмет	ФИО учителя	Дата
2г	физическая культура	Мирошниченко Т.В.	02-26.10.2015
9б	ОБЖ	Ефремов А.М.	не заполнена стр.

Не указан вид проверочной работы:

Класс	Предмет	ФИО учителя	Дата
3в	русский язык	Дишкавцова Л.М.	06.10.2015
3в	английский язык	Ромашина Е.В.	02.10., 11.10.2015
3в	английский язык	Долинская С.И.	30.09.2015
6а	география	Сухова В.Ф.	05.10.2015

В школе ведется электронный журнал электронного сервиса «Дневник.ру». Для каждого ученика (и его родителей) создан личный кабинет, вход в который осуществляется посредством логина и пароля. Работает SMS-оповещение с отметками обучающихся на телефоны родителей.

«Дневник.ру» – закрытая информационная система со строгим порядком регистрации образовательных учреждений и пользователей. В системе

учтены все требования безопасности и федерального закона №152 «О персональных данных».

Вывод: администрация школы проверяет ведение классных журналов, знакомит с выявленными нарушениями учителей, на момент проверки устранены не все выявленные нарушения, что свидетельствует о недостаточном уровне контроля.

Рекомендации: администрации МБОУ СОШ № 1 проанализировать итоги проверки классных журналов и установить персональную ответственность классных руководителей, учителей-предметников за нарушения, допущенные при ведении классных журналов.

2.4. Ведение журналов кружковой работы.

На проверку было представлено 34 журнала детских объединений и секций. Отмечается своевременное заполнение тем занятий, учет посещаемости, проводится работа по соблюдению техники безопасности при проведении занятий. Заместитель директора по ВР Тарасенко Л.М. провела проверку журналов 14 сентября 2015 года, но во всех журналах не устранены замечания, не исправлены ошибки. Тарасенко Л.М. не проконтролировала исправление замечаний.

Выводы: в МБОУ СОШ №1 в целом выполняются инструкции по ведению журналов дополнительного образования детей. Отмечается слабый контроль над ведением журналов со стороны администрации ОУ.

Рекомендации:

– в целях повышения эффективности контрольных мероприятий заместителю директора по ВР провести повторные проверки журналов до 15 ноября 2015 г.

2.5. Ведение журналов групп продленного дня.

На проверку предоставлено 4 журнала групп продлённого дня МБОУ СОШ №1:

№ группы	Режим работы	ФИО воспитателя ГПД (нагрузка)
1	Понедельник – пятница с 12.20 по 15.20	Черникова О.Н. (15 часов)
2	Понедельник- 11:30-14:30; Пятница 12:20 по 15:20	Денисова С.И. (15 часов)
3	Вторник- с 12:20 по 15:20, среда, пятн. - с 11:30 по 14:30; вторн., четв.с 12:10 по 15:10	Бархат В.Н. (15 часов)
4	Пон. – пят. с 11.30 по 17.30	Чепаченко И.В. (15 часов) Усольцева Е.М.(15 часов)

Журналы заполнены, ведутся систематически, записи аккуратны.

В соответствии с планом ВШК МБОУ СОШ № 1 контроль над ведением журналов ГПД осуществляет заместитель директора по УВР Путилина А.А. по состоянию на 29 октября 2015 г. проведена одна проверка – 14 сентября 2015 г., с выявленными нарушениями руководители ГПД ознакомлены своевременно, нарушения устранены.

На момент проверки не предоставлена инструкция по ведению журналов ГПД.

Выводы: журналы ГПД в МБОУ СОШ № 1 ведутся в соответствии с требо-

ваниями, систематически заполняются, однако инструкция по ведению журналов ГПД в МБОУ СОШ № 1 не разработана.

Рекомендации:

– до 12 ноября 2015 г. разработать инструкцию по ведению журналов ГПД и ознакомить с ней руководителей ГПД под роспись.

2.6. Ведение дневников обучающихся, в том числе в электронной форме

Проверка дневников обучающихся осуществлялась посредством просмотра. Проверено 70 % дневников обучающихся 4, 6, 8 и 10 классов.

При проведении проверки контролировалось:

I. Заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся:

- заполнение титульной страницы дневника;
- заполнение страницы с информацией об учителях-предметниках;
- заполнение страницы расписания учебных занятий;
- заполнение расписания занятий на неделю.

II. Работа классного руководителя с дневниками обучающихся:

- контроль со стороны классного руководителя за культурой ведения дневника обучающегося;

- наличие подписи классного руководителя (еженедельно);
- наличие подписи родителей (законных представителей (еженедельно));
- выставление текущих оценок по предметам в течение недели.

III. Работа учителей-предметников с дневниками обучающихся.

Проверка дневников во всех классах показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающихся добросовестно.

Класс	Классный руководитель	Количество обучающихся по списку	Количество предоставленных дневников
4 «А»	Путилина А.А.	23	19
6 «В»	Плазун Л.А.	25	17
8 «В»	Башкова Н.М.	27	18
10 «А»	Кожевникова О.М.	25	16
Итого:		100	70 (70%)

При проверке дневников выявлено следующее:

- внешний вид дневников обучающихся удовлетворительный;
- титульная страница (личные данные) дневников заполнена полностью у всех обучающихся;
- учебные предметы в расписании недели записаны с маленькой буквы;
- в дневниках встречаются записи простым карандашом;
- обучающиеся допускают записи: *принести 65 рублей «Русский медвежонок»; тетрадь – принести 410 рублей; страхование – 240 рублей.*
- не все обучающиеся записывают домашнее задание;

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

6 «В» класс – не заполнена страница расписания учебных занятий за I учебную четверть (Васько К.); домашнее задание заполнено не полностью (Кортик Д., Бондарева А., Лебедев И.); учителя истории и английского языка выставляют оценки красной пастой; отсутствуют подписи родителей (Васько К., Кортик Д., Яковлева А.) не выставлено ни одной текущей оценки за период с 28.09.15 по 17.10.15 (Янтикова Т.).

8 «В» класс – не заполнена страница расписания учебных занятий за I учебную четверть (Строгаль А., Макоткина Е., Стрекова В.); отсутствуют подписи родителей с 21.09.15 г. по 24.10.15г. (Макоткина Е.).

10 «А» класс – отсутствуют подписи родителей (Рахимов В., Коновалов К., Гореликова В., Опарина Е., Дьякова О., Биохина Н.); учитель алгебры выставляет оценки красной пастой; неудовлетворительное состояние дневника (Бурляева В.).

В школе ведется электронный дневник «Дневник.ру». Для каждого ученика (и его родителей) создан личный кабинет, вход в который осуществляется посредством логина и пароля. Работает SMS-оповещение с отметками обучающихся на телефоны родителей.

Выводы: классными руководителями ведётся определённая работа с обучающимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: отсутствует расписание уроков на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники обучающихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.

Рекомендации:

1. Классным руководителям усилить работу по выполнению обучающимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками обучающихся (контролировать наличие в дневнике всех оценок, полученных обучающимися в течение недели; проверять ведение дневников 1 раз в неделю, запись домашних заданий, проверять подпись родителей за прошедшую неделю; контролировать аккуратность ведения дневника обучающимися).
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
3. Учителям-предметникам своевременно выставлять оценки, полученные обучающимися.
4. Учителям-предметникам выставлять оценки в дневник синими чернилами.
5. Классным руководителям повторно довести до сведения обучающихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

2.7. Ведение тетрадей обучающихся (рабочих, контрольных, тетрадей по развитию речи)

Проведена выборочная проверка рабочих и контрольных тетрадей по математике и русскому языку учащихся 3, 5, 7 и 9 классов, а также тетрадей по физике и химии учащихся 8 классов.

Заместитель директора по УВР Г.Н. Перепелина со слов педагогов сообщила, что для выполнения учащимися обучающих и контрольных работ имеется следующее количество тетрадей:

3 класс: математика и русский язык – по 2 рабочие тетради и по 1 тетради для контрольных работ;

5 класс: математика и русский язык – по 2 рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь для развития речи;

7 класс: математика и русский язык – по 2 рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь для развития речи;

8 класс: физика и химия – по 1 рабочей тетради, по 1 тетради для контрольных работ, по 1 тетради для лабораторных и практических работ;

9 класс: математика – 1 рабочая тетрадь, русский язык – 3 рабочих тетради, по 1 тетради для контрольных работ и 1 тетрадь для развития речи;

Таким образом, количество ученических тетрадей не соответствует требованиям. Так, в 7 классе рабочих тетрадей по математике должно быть 3 (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 9 классах рабочих тетрадей должно быть по русскому языку - 2 и по математике - 2 (1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии).

В ходе проверки установлено, что в целом представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями.

Однако по ведению и проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ имеется ряд замечаний.

Так, неаккуратно ведутся:

- рабочие тетради по математике в 3 классе,
- тетради для контрольных работ по математике в 5 классе,
- рабочие тетради по алгебре и геометрии в 7 классе,
- тетради для контрольных работ по физике в 8 классе,
- рабочие тетради по алгебре в 9 классе.

Особенно неаккуратное ведение рабочих тетрадей отмечено:

- в 5 классе в рабочих тетрадях по русскому языку у учащихся Шелкунова М. и Самлиной М.,

- в 7 классе в рабочих тетрадях по русскому языку – у Ивантило В.,

- в 7 классе в тетрадях для творческих работ по русскому языку – у Петриченко И., Румянцева Е.,

- в 8 классе в рабочих тетрадях по химии - Черпенюк К., Кориной В., Булгаковой В., Шаповаловой О., Бурсовой Е., Стрижак И.

- в 9 классе в тетрадях для контрольных работ по математике – у Ивановского А., Стрижкова И., Небола Р., Чмырева М., Фролова О., Суслопарова А.

- в 9 классе в тетрадях для контрольных работ по русскому языку – у Кормушкина И. и Таранова К.

А также:

- в рабочих тетрадях 7 класса по русскому языку не всегда указана дата,

- рабочие тетради по алгебре 9 класса оформлены не единообразно, присутствуют записи цветной ручкой, не всегда указывается дата на полях, у учащейся Новиковой В. отсутствуют поля в тетради,

- в рабочих тетрадях и в тетрадях для лабораторных и контрольных работ по физике дата указана не на полях,

- в рабочих тетрадях и тетрадях для контрольных работ по алгебре и геометрии в 9 классе учителем исправляются ошибки, работы над ошибками отсутствуют. Однако в соответствии с требованиями при проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ обучающихся 9 классов по математике учитель должен только подчеркивать и отмечать на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками.

Выводы: По итогам проверки установлено, что представленные тетради соответствуют требованиям к ведению тетрадей учащимися и проверке письменных работ учителями. Однако отмечаются незначительные замечания по ведению и проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и практических работ.

Рекомендации:

1. Администрации образовательной организации:

- довести до сведения учителей положения методического письма «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»;

- взять на контроль и устранить указанные в справке замечания.

2. Учителям:

- качественно и в соответствии с предъявляемыми требованиями проверять тетради учащихся;

- напомнить учащимся основные единые требования к ведению тетрадей: писать аккуратным и разборчивым почерком, единообразно выполнять надписи на обложке тетради, указывать дату выполнения работ по математике цифрами на полях, писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ, соблюдать красную строку, аккуратно выполнять подчёркивания и исправлять ошибки.

2.8. Результаты деятельности МБОУ СОШ № 1 по вопросу движения аттестационно-бланочной документации.

Организация выдачи и учёта документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании определена следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014г. № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении»»,

- Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06.06.2014г. № 316 «О поощрении выпускников образовательных организаций, располо-

женных на территории Ставропольского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, золотой медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»».

В результате проверки выявлено следующее: работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В СОШ № 1 заведены:

- книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании;
- книги учета документов отдельно по каждому уровню общего образования и по каждому виду документа.

Комиссия отмечает отсутствие замечаний и нарушений при ведении книг выдачи аттестатов о среднем общем и основном общем образовании.

Вывод: анализ деятельности МБОУ СОШ № 1 по данному направлению показал, что работа по учету, хранению и выдаче бланков документов об образовании ведется в строгом соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых оснований. Личный контроль осуществляет директор МБОУ СОШ № 1.

3. Ресурсное обеспечение МБОУ СОШ № 1

3.1. Общее состояние материально-технической базы.

Количество и общая характеристика зданий, состоящих на балансе: трехэтажное кирпичное здание. Основное здание школы построено в 1980 году, состояние – удовлетворительное. Крыша – мягкая кровля; перекрытия – железобетонные; полы – деревянные. Отопление и водоснабжение – централизованные. Канализация – в 2011 и 2012 гг. произведен капитальный ремонт. В школе требуется произвести замену (или ремонт) электропроводки и деревянного покрытия полов, а также капитальный ремонт актового зала. Ограждение школы – в 2010 г. восстановлено по всему периметру школьного двора. деревянные оконные рамы заменены на металлопластиковые в ходе реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования в течение 2013 года во всех учебных кабинетах. Комната школьника располагается в двухкомнатной квартире, произведен косметический ремонт.

Имеется комната школьника по адресу ул. Гагарина 68а, площадью 45,4 кв.м, пришкольный участок площадью 2,5 га, на территории которого расположены: футбольное поле- 2(большое и малое), баскетбольная площадка, волейбольная площадка, беговая дорожка, полоса препятствий, пришкольный опытный участок, клумбы, детский спортивно-игровой городок.

Школа имеет все необходимые условия для реализации программ общего и дополнительного образования в соответствии с современными требованиями.

Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Здание	
1.1.	Общая площадь	6109,3 м ²
1.2.	Помещений	67
1.3.	Общая площадь помещений	3939,59 м ²
1.4.	Количество учебных кабинетов	37
1.5.	Количество посадочных мест	1040
2.	Земельный участок	
2.1.	Общая площадь	25617 м ²
2.2.	застроенная	2932 м ²
2.3.	озеленённая	1223,7 м ²
2.4.	Ограждение	Железобетонный забор с металлическими воротами и калитками 655,35 м
3	Объекты спорта	
3.1.	Малый спортзал	69,2 м ²
3.2.	Спортзал	274,6 м ²
3.3.	Футбольная площадка № 1	2400 м ²
3.4.	Футбольная площадка № 2	1800 м ²
3.5.	Игровая площадка	1578 м ²
3.6.	Волейбольное поле	300 м ²
3.7.	Спортивный городок	есть
4	Объекты для проведения практических занятий	
4.2.	Мастерские	123,5 м ²
4.3.	Оранжерея	96,8 м ²
4.6.	Библиотека	68,1 м ²
5.	Специализированные кабинеты, оборудованные в соответствии с современными требованиями	
5.1.	Кабинет физики	1
5.2.	Кабинет химии	1
5.3.	Кабинет информатики	2
6	Условия питания и охраны здоровья обучающихся	
6.1.	Столовая	
6.2.	Обеденный зал	167,2 м ²
6.3.	Количество посадочных мест	100
6.4.	Здравпункт	50 м ²
6.5.	Система оповещения о пожаре	действует
6.6.	Система видеонаблюдения	действует
6.7.	Система водоснабжения и центральная канализация	капитальный ремонт 2012 г.
6.8.	2 тепловыделителя, центральное отопление	капитальный ремонт 2013 г.

3.	Комната школьников	45,4 м ²
4.	Оргтехника и мультимедийное оборудование	
4.1.	Количество компьютеров	66
4.2.	Из них используются в образовательном процессе	56
4.3.	Мультимедийные проекторы	9
4.4.	Интерактивные доски	6
4.5.	Копировальная техника	21
4.6.	Системы тестирования	3
4.7.	Количество компьютеров в локальной сети	57
4.8.	Наличие WiFi	да
4.9.	Число кабинетов, в которых установлен компьютер подключенный к локальной сети	19

3.2. Обеспечение образовательного процесса, состояние библиотечного фонда, наличие учебной литературы и пособий.

Деятельность библиотеки МБОУ СОШ № 1 регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; законом Ставропольского края от 17.05.1996г. № 7-КЗ «О библиотечном деле в Ставропольском крае» и другими нормативно-правовыми документами и локальными актами, представленными в папке «Нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотеки МБОУ СОШ № 1».

В библиотеке в наличии:

- Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 1;
- должностная инструкция заведующей библиотекой, библиотекаря;
- правила пользования библиотекой (в папке и на стенде);
- план работы школьной библиотеки на текущий учебный год;
- ежемесячный план работы библиотеки;
- дневник работы библиотеки;
- папка для работы по Федеральному закону от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- папка для работы с «Федеральным списком экстремистской литературы»;
- книга суммарного учета на учебный фонд;
- инвентарные книги;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета;
- тетрадь учета подарочных изданий;
- читательские формуляры;
- картотека учебников;

- акты о проведении инвентаризации;
- акты списания;
- рекомендательные списки литературы;
- договоры с родителями о бережном хранении учебников.

Однако необходимо привести в соответствие и систематизировать следующие документы:

- копии бланков заказа учебников, накладных;
- журнал регистрации и дублирования счетов и накладных;
- тетрадь выдачи учебников по классам;
- книга движения учебного фонда (списание, передача и т.д.);
- тетради учета книг и учебников принятых взамен утерянных.

Формирование учебного фонда МБОУ СОШ № 1 ведется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253, с изменениями, утвержденными приказом Приказ Минобрнауки России от 08.06.2015 № 576, Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, УМК школы. Руководители школьных методических объединений и учителя-предметники своевременно информируются об учебниках, входящих в Федеральный перечень.

В МБОУ СОШ № 1 с целью организации эффективной работы по обеспечению всех учащихся учебной литературой проводится:

- анализ состояния учебного фонда библиотеки школы;
- изучение обеспеченности учебниками учащихся ОО;
- работа с родителями учащихся по вопросу передачи личных учебников в фонд школьной библиотеки;
- определение потребности в учебниках на следующий учебный год.

Библиотекарем ведется мониторинг состояния выданных учебников, проводятся рейды по классам.

В ходе проверки выявлено, что библиотечный фонд МБОУ СОШ № 1 составляет 22655 экземпляров, в том числе: фонд художественной литературы – 11928 экземпляров, фонд учебной литературы – 10727 экземпляров.

Общая обеспеченность учащихся учебниками в 2015-2016 учебном году по основным предметам составляет 100%. Информация об обеспеченности образовательного процесса учебниками доводится до сведения на совещаниях при директоре. В школьной библиотеке имеется информационная папка со списками учебников для каждого класса. Регулярно (1 раз в год) данный список обновляется с учетом изменений Федерального перечня и УМК.

Выводы: работа в библиотеке МБОУ СОШ № 1 организована в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, учащиеся обеспечены необходимыми учебниками.

Рекомендации:

Привести в соответствие и систематизировать следующие документы:

- копии бланков заказа учебников, накладных;
- журнал регистрации и дублирования счетов и накладных;
- тетрадь выдачи учебников по классам;
- книга движения учебного фонда (списание, передача и т.д.);

- тетради учета книг и учебников, принятых взамен утерянных.

3.3. Кадровый состав МБОУ СОШ № 1

Сведения о количественном и качественном составе педагогических работников МБОУ СОШ № 1 находятся у инспектора отдела кадров Глоба О.А. В МБОУ СОШ № 1 работают 46 педагогических работников.

Анализ образовательного ценза кадрового состава МБОУ СОШ № 1:

Всего педагогических работников	46 человек	%
Высшее профессиональное образование	42	91
Среднее профессиональное образование	3	7
Начальное профессиональное образование	1	2

Квалификационный анализ кадрового состава МБОУ СОШ № 1:

Всего педагогических работников	46 человек	%
Высшая категория	11	24
Первая категория	7	15
Вторая категория / соответствие занимаемой должности	19	41
Без категории	9	20

Стаж работы педагогов МБОУ СОШ № 1:

0 – 5 лет	5 – 10 лет	10 - 15	15-20	Более 20
7	4	5	10	20

Возраст педагогов МБОУ СОШ № 1:

20-25 лет	26-30 лет	31-40 лет	41-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	56 и старше
2	8	3	7	7	10	9

Средний возраст педагогов - 46 лет. Возрастной анализ кадрового состава показал, что педагогов пенсионного возраста 19% (в 2014-2015 учебном году – 20%).

Награждены: государственными наградами – 0 человек (0 %), ведомственными – 14 человек (17 %). Победители ПНПО – 2 человека.

Инспектором по кадрам ведутся:

- учет данных о количественном и качественном составе педагогических работников,

- учет награждения и достижений педагогов.

Выводы: в ходе проверки выявлено, что данные о кадровом составе, достижениях педагогических работников ведутся в полном объеме.

3.4. Анализ ведения кадрового делопроизводства и должностных обязанностей работников МБОУ СОШ № 1.

В ходе проверки изучались следующие документы: должностные инструкции, трудовые договора, трудовые книжки, личные дела работников, журналы регистрации приказов, эффективные контракты.

Проведенная проверка показала:

Личные дела на каждого работника не оформлены в соответствии с требованиями. Нет описи личного дела, хронологии формирования личного дела тоже отсутствует.

Трудовые договора пронумерованы, есть всех необходимые дополнительные соглашения, трудовые договора переоформлены, в виде эффектив-

ного контракта, но нет четкого соответствия с Положением об оплате труда учреждения.

Должностные инструкции имеются на каждого работника, но не все подписанные.

Имеется график отпусков, сотрудники не ознакомлены под роспись. Личные карточки Т-2 на сотрудников заполнены полностью.

Журнал ведения и хранения трудовых книжек ведется в соответствии с требованиями, единственное исключение при выдаче трудовой книжки при увольнении отсутствует дата, когда трудовую книжку получает на руки работник.

Приказы кадрового делопроизводства в МБОУ СОШ № 1 ведутся в соответствии с ГОСТами, по унифицированным формам.

Трудовые отношения на работу по совместительству не оформляются приказом о приеме на работу и трудовым договором, оформляется справка, что идет в нарушение трудового законодательства.

Выводы: проверка показала, что ведение документации в МБОУ СОШ № 1 ведется с нарушением требований законодательства.

Рекомендации:

- стимулирующие и компенсационные выплаты прописать в соответствии с Положением об оплате труда учреждения;
- график отпусков должен быть отработан учреждением до 07.12. каждого календарного года, собрать подписи, завершить процедуру оформления графика отпусков;
- согласно номенклатуре дел вести кадровую документацию;
- собрать все подписи на должностных инструкциях;
- ставить дату, когда трудовую книжку получает на руки работник;
- трудовые отношения на работу по совместительству оформить в соответствии с трудовым законодательством
- устранить выявленные нарушения до 23.11.2015 года.

5. Организация финансово-экономической деятельности в МБОУ СОШ № 1

4.1. Инвентаризация основных средств. Использование оборудования, полученного в рамках комплексного плана мероприятий по модернизации общего образования.

В целях проверки сохранности муниципального имущества была проведена инвентаризация основных средств, находящихся на балансе МБОУ СОШ № 1 города Невинномыска. Было установлено, что инвентарные номера, проставленные на основных средствах, соответствуют отраженным номерам в соответствующих регистрах бухгалтерского учета, недостачи и излишек не выявлено

4.2. Целевое и эффективное использование бюджетных средств

1. Целевое использование субсидий, предоставленных на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

В соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на иные цели МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска были выделены средства в сумме 879823,83 руб. в том числе:

67769,29 руб. - трудовая занятость детей во внеурочное время;

335073,09 руб. - бесплатное горячее питание школьников;

476981,45 руб. - оздоровительная кампания детей в каникулярный период;

Субсидии, предоставленные МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска, использованы по целевому назначению, нарушений не установлено.

2. Эффективное использование средств, направленных на выплату заработной платы.

В проверяемом периоде заработная плата начислялась в пределах средств, предусмотренных субсидией, на обеспечение выполнения муниципального задания на оплату труда. Проверкой нарушений правильности установления компенсационных и стимулирующих выплат не установлено.

Проверка соответствия кассовых расходов фактическому начислению заработной платы нарушений не выявила.

4.3 Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

Доходы учреждения, полученные от родительской платы, аренды, пожертвования и оказания платных услуг, составили 165989,69 руб.

Доходы, поступившие учреждению, использованы согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

Проверка расходования средств, полученных от оказания платных услуг, установила, что платные услуги оказывались в соответствии с положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

Цена одного занятия дополнительными платными образовательными услугами складывалась из калькуляции расходов по оказанию платных дополнительных услуг.

В соответствии с Методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат, утвержденных приказами финансового управления при формировании расходов бюджетным учреждениями использующим на обеспечение своей деятельности, полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, средства от осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются следующие положения:

- за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, необходимо предусмотреть осуществление финансового обеспечения расходов в процентном соотношении к общему объему поступивших средств: на оплату труда и начисления на оплату труда не более 65 процентов.

5. Реализация государственной политики по обеспечению государственных гарантий доступности качественного основного общего, среднего общего образования.

5.1. Организация и проведение социологических исследований запросов населения в образовательных услугах.

Социологический опрос родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в МБОУ СОШ № 1 проводится ежемесячно педагогом-психологом школы Радаливской И.А.

В опросе используется анкеты «Удовлетворенность качеством общего образования в ОО» и «Удовлетворенность качеством дополнительного образования в ОО». Анкеты содержат по 5 вопросов, каждый вопрос – 3 варианта ответа: «Удовлетворен предоставляемой услугой полностью», «Удовлетворен частично», «Не удовлетворен». Ежемесячно в опросе участвуют в среднем 96 респондентов.

В 2014-2015 учебном году в данном социологическом опросе приняли участие 653 родителя (законных представителя). Результаты опроса показали, что удовлетворены качеством предоставления услуг общего образования 96% (учитывались ответы «удовлетворен полностью», «удовлетворен частично»); не удовлетворены – 4 %; дополнительным образованием – удовлетворены 95 % опрошенных, не удовлетворены – 5 %.

Результаты социологического исследования, проведенного в сентябре 2015 г. показывают, что качеством предоставляемых услуг общего образования удовлетворены 42 % опрошенных, частично удовлетворены – 50 %, не удовлетворены – 8 %;

Качеством предоставляемых услуг дополнительного образования удовлетворены 46 % респондентов, частично удовлетворены – 52 %, не удовлетворены – 2 % представителя родительской общественности.

Вывод: административный корпус МБОУ СОШ № 1 учитывает результаты социологического опроса родителей и законных представителей в области образовательных услуг (общего и дополнительного образования), тем самым сохраняя и развивая сеть классов в школе. Мониторинг удовлетворенности проводится в школе с сентября 2011 года. Респонденты меняются с периодичностью в один календарный месяц. В опросе участвуют представители трех классов: начального, среднего и старшего звена.

Рекомендации:

- анализируя табличные данные администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ № 1 следует уделить внимание качеству обеспечения здоровьесберегающих условий во время проведения учебного процесса (*степень удовлетворенности ниже средней - 27 %*);

- продолжить проведение данного мониторинга, по итогам учебного года готовить полный анализ (в сравнении с предыдущим годом).

5.2. Организация и ведение мониторинга получения детьми обязательного среднего общего образования

В МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска систематически осуществляется деятельность по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования на основании утвержденного постановления администрацией города Невинномысска от 16 июня 2015 года №1436.

На основании приказа №154-о/д от 26 июня 2015года в МБОУ СОШ №1 ответственным за социально-педагогический мониторинг назначен – заместитель директора по учебной работе Перепелина Галина Николаевна.

Ведётся учёт постоянно, в соответствии с требованиями, обновляются базы данных.

Количество детей от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по состоянию на 01 октября 2015 года – 0 человек.

Вывод: проверка показала, что работа в МБОУ СОШ № 1 по ведению мониторинга получения детьми начального общего, основного общего и обязательного среднего общего образования получения детьми обязательного среднего общего образования ведется в соответствии с законодательной базой, на должном уровне.

5.3. Выполнение обязательного минимума содержания основных образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, полнота выполнения основных образовательных программ.

В соответствии со ст. 28 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 регламентируется образовательной программой, годовым календарным графиком работы (утв. приказом директора № 194-о/д от 28.08.2015г.) и учебным планом на 2015-2016 учебный год, который разработан образовательным учреждением самостоятельно на основании приказов Минобрнауки России:

- от 05 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,
- от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»,
- от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и приказа МОиМП СК от 25.07.2014 г. № 784-пр «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных организаций Ставропольского края, реализующих программы общего образования», рассмотрен и утвержден на заседании педагогического совета СОШ № 1 (протокол №1 от 28.08.2015), принят на заседании Управляющего совета СОШ № 1 (протокол №1 от 28.08.2015) и утвержден приказом директора № 198 от 28.08.2015г.

Анализ учебного плана СОШ № 1 показал:

- на изучение предметов, составляющих федеральный компонент федерального образовательного стандарта общего образования, отводится количество часов, установленное федеральным базисным учебным планом.

- вариативный компонент учебного плана СОШ № 1 представлен факультативами «Мое здоровье» (2-3кл.), «Юные музейеведы» (2-4кл.), «Ритмическая мозаика» (2-3 кл.), спецкурсами для 5-9кл. («Краеведение», «Тожественные преобразования выражений», «От слова к слову»), спецкурсами по выбору для 5-9кл. («Секреты русского словообразования», «География Ставропольского края», «История Ставропольского края», «Биология растений и животных», «Язык в речевом общении», «Тайны химических превращений», «Измерение физических величин», «Листая страницы семейного альбома»).

С 2007-2008 учебного года в МБОУ СОШ № 1 ведется профильное обучение на уровне среднего образования по двум направлениям: информационно-технологического и химико-биологического профилей. С 2009-2010 учебного года востребован только информационно-технологический профиль.

В учебном плане текущего года он представлен в 11 классе предметами, изучаемыми на профильном уровне: математикой, информатикой и ИКТ, информационными технологиями. Компонент образовательного учреждения реализуется в 10-11 классах через элективные курсы: «Текст. Теория и практика», «Решение физических задач», «Мир, общество, человек», «Алгебраические задачи», «Химические задачи».

Вывод: учебный план МБОУ СОШ № 1 соответствует требованиям государственных образовательных стандартов в части минимума содержания основных образовательных областей. Вариативная часть учебного плана отражает особенности профильного обучения и направлена на то, чтобы обеспечить более полное и глубокое освоение учебных предметов, представленных в базисном плане.

Требования к расписанию уроков в школе определены санитарными нормами и правилами, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

Анализ учебного плана МБОУ СОШ № 1, расписания уроков с позиции требований стандартов в части максимальной учебной нагрузки учащихся показал следующее:

- в учебном плане МБОУ СОШ № 1 указан объем максимальной нагрузки в соответствии с нормами СанПина. Сложившаяся система работы направлена на укрепление здоровья детей;

- в 1-х классах осуществляется режим пятидневной учебной недели, во 2- 1-х классах осуществляется режим шестидневной учебной недели, утвержденный в учебном плане образовательного учреждения;

- расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебным планом и гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся (утверждено приказом №212-о/д от 31.08.2015г., согласовано в ТО управления Роспотребнадзора по городу Невинномысска).

Анализ программ и их реализации, классных журналов, тетрадей учащихся, документов, фиксирующих результаты внутреннего контроля в части выполнения программ, показал следующее:

- основные образовательные программы в МБОУ СОШ № 1 выполняются в полном объеме;
- полностью выполнен объем программного материала по региональному компоненту;
- уровень реализуемых образовательных программ соответствует требованиям образовательных стандартов.

Параметры статистики МБОУ СОШ № 1			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016 (1 четверть)
Обучалось всего (чел.)	770	769	776
Качество обучения по школе (%)	42%	47%	41,8%
Обученность по школе (%)	100%	99,7%	98,1%

Рекомендации:

- определить при составлении учебного плана на 2016 - 2017 учебный год лично ориентированные и компетентностные основания разработки вариативной части учебного плана с учетом индивидуальных образовательных траекторий учащихся старших классов.
- учесть концептуальные основания развития ОУ, познавательные потребности учащихся, возможности педагогического коллектива в плане расширения спектра предметов и направлений при реализации профильного обучения.

5.4. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников МБОУ СОШ № 1 требованиям государственных образовательных стандартов, развитие независимых форм оценки качества образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ).

Анализ результатов обучения выпускников 9-х, 11-х кл.

Анализ документов за отчетный период (протоколов заседаний педагогических советов, экзаменов, классных журналов) позволяет сделать следующие выводы:

- уровень и качество подготовки выпускников МБОУ СОШ №1 соответствуют содержанию и требованиям государственных образовательных стандартов;
- в ОУ ведётся работа по формированию системы оценки качества образования; разработана система мониторинга качества обучения учащихся, мониторинг ведётся в течение года на основе его результатов, в целях принятия управленческих решений строится анализ динамики учебных достижений обучающихся, деятельности педагогов;
- в ОУ сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов;
- сформирована база данных выпускников ОУ;

- разработан и утверждён приказом №173 от 19.08.2015 план работы МБОУ СОШ №1 по подготовке к государственной итоговой аттестации 2016-го года;

- на заседании педагогического совета рассматривались итоги ГИА 2015 года (протокол №1 от 28.08.2015), также был рассмотрен вопрос подготовки к ГИА 2015 года (протокол №1 от 28.08.2015г);

- учащиеся и их родители (законные представители) ознакомлены с особенностями проведения ГИА в 2015 году под роспись;

- классными руководителями проводятся тренировочные занятия с обучающимися 9, 11 классов по заполнению бланков регистрации итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ, ОГЭ (по отдельному расписанию);

- в планах работы школьных предметных объединений зафиксированы мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам, имеются в наличии: материалы по использованию на уроках КИМов; информация о ГИА; план проведения контрольных срезов по материалам ЕГЭ и ОГЭ, анализ и план коррекционной работы по итогам уже проведённых срезов;

- у заместителя директора по УВР в наличии график проведения контрольных срезов по материалам ОГЭ и ЕГЭ, информация о предварительном выборе предметов выпускниками;

- в классных журналах и журналах факультативных занятий отмечены темы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (нет);

- сформированы папки работы психологической службы ОУ, в которых отражены результаты проводимых диагностик, рекомендации психолога по их итогам, памятки для педагогов, выпускников и их родителей по подготовке к экзаменам;

- оформлен стенд о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ, который содержит информацию необходимую выпускникам и их родителям, в кабинетах оформлены стенды подготовки к ГИА с учётом предметной специализации, на момент проверки на стенде не размещены телефоны «горячей линии».

Результаты ЕГЭ учащихся МБОУ СОШ № 1 за 2013-2015 годы

Предмет	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	СОШ № 1	город	СОШ № 1	город	СОШ № 1	город
Русский язык	70,6	65,3	70,75	66,7	74,4	68
Математика	56,8	60,1	38,6	45,4	44,3	45
Физика	61,1	55,6	-	46,5	43	55
История	78,3	61,5	42,3	44	53	47
Биология	92	62,3	46	56,7	50,1	59
Информатика и ИКТ	70,5	69,6	53,4	61	33	58
Обществознание	69,4	65	56,6	55,1	59	54
Английский язык	69,7	72,8	46,5	52,4	58	56
Химия	81	76	45,5	61,5	54	60

География	-	54	58	55,2	52,3	62
Литература	38	60,6	53	55,4	70	64

На протяжении последних трёх лет все, допущенные к итоговой аттестации выпускники 11 класса, преодолели минимальный порог баллов и получили аттестат о среднем общем образовании, справившись с ЕГЭ по обязательным предметам. В 2014 году результаты ЕГЭ по всем предметам, за исключением русского языка и литературы, значительно снизились. В 2015 году результаты улучшились (кроме географии). По русскому языку, истории, обществознанию, английскому языку, литературе результаты выше, чем в среднем по городу.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА результатов ГИА выпускников 9-х классов

ПРЕДМЕТ	2012-2013				2013-2014				2014-2015				Среднее значение за 3 года		
	Сдавали экзамен	% обученности	% качества	Средний балл	Сдавали экзамен	% обученности	% качества	Средний балл	Сдавали экзамен	% обученности	% качества	Средний балл	% обученности	% качества	Средний балл
Русский язык	47	100	96	4,7	66	100	91	4,5	52	100	98	4,7	100	94	4,6
Математика	47	100	85	4	66	100	61	4	52	100	64	3,9	100	69	4

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА результатов ОГЭ по выбору выпускников 9-х классов

ОГЭ -2014	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Англ. язык	Общество	Литература
Общее кол-во уч-ся	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Средний балл									
ОГЭ -2015	Физика	Химия	ИКТ	Биология	История	География	Англ. язык	Общество	Литература
Общее кол-во уч-ся	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Средний балл									

Проведенный анализ итогов ОГЭ позволяет сделать вывод о том, что администрацией школа не уделялось внимание сдаче экзаменов по выбору обучающимися 9-х классов.

ГВЭ

ПРЕДМЕТ	2012-2013	2013-2014	2014-2015	Среднее значение за 3 года
---------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

	Сдавали экзамен	% обученности	% качества	Средний балл	Сдавали экзамен	% обученности	% качества	Средний балл	Сдавали экзамен	% обученности	% качества	Средний балл	% обученности	% качества	Средний балл
Русский язык	1	100	0	3	8	100	50	3,8	4	100	100	4,2	100	50	3.8
Математика	1	100	0	3	8	100	0	3	4	100	0	3	100	0	3

Выводы: работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 1 ведётся в соответствии с требованиями, однако анализ результатов выпускников 11-х классов на государственной итоговой аттестации показывает недостаточно высокий уровень качества.

Рекомендации администрации МБОУ СОШ № 1:

- разместить на информационном стенде ЕГЭ телефоны «горячей линии»: Рособнадзора, министерства образования и молодёжной политики СК; управления образования администрации города Невинномысска МБОУ СОШ № 1 до 05 ноября 2015 г.;
- в целях повышения результатов государственной итоговой аттестации усилить контроль над качеством преподавания.

5.5. Организация предпрофильной подготовки и формирование системы углубленного изучения отдельных предметов.

Проведённая проверка показала:

В МБОУ СОШ № 1 разработан план, регулирующий работу по предпрофильной подготовке, профориентационной работе и профильному обучению (приказ № 201-о/д от 25.08.2015).

В целях удовлетворения познавательных интересов учащихся в различных сферах деятельности в компонент образовательного учреждения включены элективные курсы. Создан и постоянно обновляется банк программ элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Программы элективных курсов рекомендованы МО РФ и СКИПКРО.

Для учёта проведённых занятий оформлены журналы. В журнале указывается название курса, количество учебных часов, отведенных на данный курс, список учащихся, ФИО преподавателя курса.

Ведётся информационно-разъяснительная работа в целях профориентации обучающихся, оформлены стенды в учебных кабинетах школы.

Информация о профильном обучении и профориентационной работе доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

Профильное обучение в МБОУ СОШ № 1 имеет заявительный характер, в наличии заявления родителей (законных представителей), на основе которых в 2015 году работает десятый общеобразовательный класс.

Вопросы работы по предпрофильной подготовке, профориентационной работе и профильном обучении заслушивались на административном совещании (протокол №1 от 24.08.2015), педагогическом совете (протокол №8 от 15.06.2015), методическом совете (протокол №1 от 28.09.2015).

Выводы: работа по организации предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы в МБОУ СОШ №1 ведётся в соответствии с требованиями.

5.6. Создание условий для обучения одаренных детей

Проведённая проверка показала:

1. Нормативно-правовые документы.

В программе развития школы, утвержденной педагогическим советом ОУ (протокол №4 от 29.08.2013г.) включен раздел «Работа с одаренными детьми».

В ОУ разработана комплексно–целевая программа «Одаренные дети» на 2011-2015 гг.

Издан приказ «Об организации работы с одаренными детьми в 2015-2016 учебном году» (№ 211-о/д от 31.08.2015г.), где утвержден план мероприятий по выполнению программы «Одаренные дети» на 2015-2016 учебный год

Локальные акты, регулирующие работу с одаренными детьми, например, «Положение о научном обществе учащихся», «Положение о интеллектуальных играх», «Положение о портфолио обучающихся» и т.д., в школе отсутствуют.

Приказ о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады не был предоставлен.

На сайте образовательного учреждения разосновные нормативные правовые документы, регламентирующие проведение всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2014 – 2015 учебном году. Однако отсутствуют протоколы результатов по всем предметам и приказ об итогах школьного этапа олимпиады.

2. Создание условий для развития и саморазвития индивидуальных способностей учащихся.

Поддержка и развитие интеллектуально-творческих способностей детей проходит на уроках и во внеурочное время.

В ходе предметных недель проводятся мероприятия с целью развития интереса учащихся к изучению различных областей наук. В 2014-2015 учебном году проведены 5 предметных недель и 1 методическая неделя.

С целью выявления интеллектуальных способностей обучающиеся ОУ активно участвует в заочных и дистанционных интеллектуальных конкурсах: «Кенгуру», «Пегас», «Русский медвежонок» и т.д.

3. Организация деятельности методического совета, школьных методических объединений.

В школе функционирует 5 методических объединений. При проверке были предоставлены папки МО: филологического, естественнонаучного, естественно-математического, начального обучения, ОБЖ и искусства. На заседаниях МО рассматриваются вопросы о ходе реализации программы «Одаренные дети».

4. Контроль за выполнением программы осуществляет зам.директора по УВР Морозова Н.В.

Вопросы работы с одаренными детьми заслушивались на заседании Управляющего совета (протокол № 2 от 15.04.2015г.), педагогическом совете (протокол № 5 от 27.03.2015г.).

Администрация ведет контроль за организацией внеурочной деятельности: в классных журналах заполнены страницы занятости во внеурочное время. Также контроль осуществляется в рамках работы классных руководителей, в папках классных руководителей есть анализ занятости во внеурочное время.

5. Психолого-педагогическое сопровождение.

Работа по выявлению одаренных и талантливых детей проводится в соответствии с планом работы. Диагностические материалы, представленные педагогом-психологом Радаливской И.А., направлены на определение общего уровня творческих способностей всех воспитанников, с целью оптимизации условий для общего развития творческого потенциала всех обучающихся МБОУ СОШ №1, на выделение детей, нуждающихся в помощи и поддержке со стороны педагогов, психологов, особой заботе родителей.

В период первого полугодия 2015-2016 учебного года психологической службой МБОУ СОШ №1 педагогом – психологом Радаливской И.А. была проведена диагностическая работа с одаренными детьми по следующим методикам:

1) *тестирование социализированности* личности обучающихся МБОУ СОШ №1 по методике профессора М.И.Рожкова.

2) *диагностика уровня творческой активности обучающихся*, в которой замеры осуществлялись по пяти критериям.

3) *анкетирование родителей*, чьи дети посещают творческие кружки в МБОУ СОШ №1.

4) *тестирование для родителей «Не талантливых детей не бывает»*.

Для диагностики уровня одаренности обучающихся в МБОУ СОШ №1 в первом полугодии 2015-2016 учебного года используются тесты, направленные на изучение более детальных аспектов творческого потенциала детей с целью создания экспериментальной модели развития творческого потенциала обучающихся МБОУ СОШ №1 в условиях интеграции общего и дополнительного образования детей.

Использовались следующие методики:

Тестом Гилфорда (модификация Туник) и Торренса обследовано с 1 по 5 классы. Значения творческой одаренности обучающихся для оригинальности и разработанности по исследованиям тестом Торренса в целом, соответствуют возрастной норме.

6. Результативность.

Результаты научно-практической конференции.

Учебный год	Школьный уровень		Городской уровень		Краевой уро- вень		Всероссийский уровень	
	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа
2012- 2013	5/0,6	3/0,4	1/0,2	0	0	0	0	0
2013- 2014	6/0,7	5/0,6	5/0,6	1/0,1	1/0,1	0	0	0
2014- 2015	7/1,1	2/0,3	2/0,3	1/0,1	1/0,1	1/0,1	0	0

Результаты олимпиад:

Учебный год	Школьный уровень		Городской уровень		Краевой уро- вень		Всероссийский уровень	
	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа	Кол-во участ- ников / % от общего числа	Кол-во победи- телей и призеров / % от общего числа
2012- 2013	297/38	132/16	57/7	7/0,8	1/0,1	0/0	0/0	0/0
2013- 2014	523/67	213/27	43/5	13/2	0/0	0/0	0/0	0/0
2014- 2015	587/75	217/28	51/23	9/2	4/0,2	2/0,1	0/0	0/0

Участие и результаты в различных международных и всероссийских конкурсах.

Конкурс	Количество участников		
	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015
«Русский медвежонок»	238	242	258
«Кенгуру»	105	105	85
«КИТ»	8	26	28

«ЧИП»	63	66	87
«Инфознайка»	115	119	176
«ИНТЕЛЛЕКТ»	167	112	0
«Молодежные предметные чемпионаты»	94	101	126
Межрегиональные познавательные предметные турниры «Осенний марафон»	45	67	73
«Ene1»	0	20	20
«Бульдог»	55	59	64

В то же время комиссия отмечает следующие нарушения:

Не сформирован банк методических и диагностических материалов, рекомендаций по работе с одаренными детьми.

Не составлен банк данных по одаренным детям (не обновлялся с 2011 года).

В школе не функционирует научное общество учащихся.

В школе не проводятся школьная научно-практическая конференция и интеллектуальные конкурсы, викторины, уроки, направленные на развитие интеллектуальных, поисковых навыков учащихся.

В ОУ не организовано проведение ежегодного конкурса «Ученик года», который позволил бы выявить одаренных и творческих обучающихся, способствовал пропаганде престижности знаний и развитию лидерских качеств.

В школе не ведется процедура учёта учебных и внеучебных достижений обучающихся в форме портфолио.

Вывод: работа по созданию условий для обучения одаренных детей в МБОУ СОШ №1 ведется на недостаточном уровне.

Рекомендации:

— администрации школы усилить контроль за данным направлением деятельности, обратив особое внимание на разработку программы по работе с одаренными детьми;

— сформировать банк методических и диагностических материалов, рекомендаций по работе с одаренными детьми;

— составить банк данных по одаренным детям и обновлять его регулярно;

— разработать локальные акты по сопровождению работы с одаренными детьми (О научном обществе учащихся, о школьной научно-практической конференции, о ежегодном конкурсе «Ученик года», о Днях самоуправления, об учете индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся в форме портфолио);

— до 09 ноября 2015 г. разместить на сайте образовательного учреждения протоколы и приказ об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.7. Контроль за состоянием преподавания отдельных предметов.

В ходе проверки осуществлялся контроль за состоянием преподавания предметов: русский язык (4 класс), математика (5 класс), химия (8 класс), физика (9 класс).

В рамках проверки посещены уроки: Кокиной О.А. (русский язык), Зейналовой О.А. (математика), Перепелиной Г.Н. (химия), Кожевниковой О.М. (физика).

Проведенная проверка показала следующее:

Календарно-тематическое планирование по предметам составлено на основании образовательных программ:

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Предмет	Программное обеспечение
1	Кокина Ольга Александровна	Русский язык	Русский язык. 4 класс. Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. образовательная система «Школа 2100»
2	Зейналова Ольга Александровна	Математика	Математика. 5 класс. Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чебанов
3	Перепелина Галина Николаевна	Химия	Химия. 8 класс. О.С. Габриелян
4	Кожевникова Ольга Михайловна	Физика	Физика. 9 класс. А.В. Перышкин, Е.М. Гутник

Типы уроков:

- урок закрепление (Кокина О.А.);
- закрепление изученного материала, подготовка к контрольной работе (Зейналова О.А.);
- изучение нового материала (Перепелина Г.Н., Кожевникова О.М.).

В ходе уроков тема и цели были сформулированы учителем.

На уроках учителя обеспечивали активную познавательную деятельность обучающихся, используя фронтальную и индивидуальную формы учебной деятельности. Структура и материалы уроков соответствовали избранному типу уроков. Отдельные этапы урока последовательны и закономерны. Содержание уроков соответствует календарно-тематическому планированию. Подводя итог занятия, учителя не всегда обращают внимание на задачи, которые стояли в начале урока. Соблюдаются основные требования к уроку: воспитательные, дидактические, психологические, санитарно-гигиенические.

Все учителя компетентно и целесообразно применяют на уроках ИКТ, наглядные пособия, карточки с заданиями.

Высокий уровень подготовки к уроку продемонстрировала учитель химии Г.Н. Перепелина. На своем уроке учитель использует интерактивное и мультимедийное оборудование (компьютерные презентации, интерактивную доску). Владеет методикой преподавания химии, использует в своей работе инновационные технологии, различные формы и методы обучения, широко использует возможности кабинета химии, компьютерные технологии для

проведения уроков. На уроке учитель практикует самостоятельное написание обучающимися уравнений химических реакций, выполнение творческих заданий с дополнительным содержанием материала.

В целом все представленные уроки были организованы и оборудованы рационально.

Вывод: при проведении уроков учителями Кокиной О.А., Зейналовой О.А., Перепелиной Г.Н., Кожевниковой О.М. созданы общие условия эффективного учебно-воспитательного процесса: обеспечены исходные условия достижения учебного эффекта на уроке, обучение соответствовало возрастным особенностям учащихся, изложение учебного материала доступно.

Рекомендации:

Педагогам при проведении уроков:

продолжить работу по стимулированию и мотивированию обучающихся для дальнейшего и углубленного изучения предметов;

внимательно относиться к целеполаганию уроков;

повышать уровень коммуникативных умений, диалоговой культуры;

использовать оригинальные методы и приемы обучения;

составлять дифференцированные задания;

подводить итоги урока, давая анализ и оценку успешности достижения поставленной цели.

6. Воспитательная деятельность МБОУ СОШ № 1

6.1. Определение соответствия воспитательной деятельности государственным нормативным требованиям в части содержания, уровня и качества воспитания. Анализ результатов диагностики уровня воспитанности учащихся СОШ № 1.

В образовательной организации в 2014 году разработана программа «Развитие» в системе воспитательной работы школы, в концепции которой приоритетными направлениями выделены: работа с семьей, гражданско-патриотическое и экологическое, правовое воспитание обучающихся, мотивация на успешность в обучении и профориентация. В пояснительной записке программы определено 6 подпрограмм «Ученье – свет», «Будем жить в ладу с природой», «Правовое просвещение», «Мир твоих увлечений», «Я и мое Отечество», «Безопасность и здоровье», «Семья». На момент проверки была предоставлена утвержденная программа по правовому просвещению. Остальных программ нет.

Целью воспитательной программы МБОУ СОШ № 1, которая утверждена 28.08.2015 года, является создание целостной системы воспитания, направленной на развитие нравственной личности, способной реализовать свой творческий потенциал, умеющей свободно ориентироваться в социуме и несущей ответственность за свою деятельность. В данной программе описывается структура ее реализации, которая является модульной, что противоречит вышеизложенной программе «Развития». Следовательно, при написании программы воспитательной деятельности на 2015-2016 учебный год замести-

тель руководителя по воспитательной работе Л.М. Тарасенко не работала с программой развития воспитательной системы школы.

Был предоставлен социальный паспорт школы, результаты диагностики воспитанности обучающихся. Мониторинг уровня качества воспитанности проводится на начало и конец учебного года. На начало 2014-2015 учебного года данные мониторинга занесены в таблицу, но справки анализа мониторинга нет. Плана работы по данному направлению у заместителя директора по ВР Тарасенко Л.М. не оказалось.

Заместитель директора по ВР Тарасенко Л.М. для анализа предоставила следующие документы:

- план работы органов самоуправления. Предоставлены протоколы заседаний за 2014-2015 учебный год. Протоколов заседаний этого учебного года нет (заседаний не было).

- план работы ВШК не предоставлен. Аналитические справки по итогам контроля не предоставлены.

Общешкольное собрание состоялось 17.09.2015 года – протокола собрания нет.

- протоколы собраний в классах собраны у заместителя в оригинале или копии.

У заместителя директора по ВР Л.М. Тарасенко на момент проверки отсутствовал план методической работы с классными руководителями. Все протоколы совещаний с классными руководителями имеются.

Заместителем директора по ВР на момент проверки не предоставлены: план работы по самообразованию, план методического сопровождения классных руководителей, банк методического сопровождения работы классных руководителей.

Нет папок входящей и исходящей документации (в наличии только электронный вариант).

Выводы: уровень воспитательной деятельности в части содержания и качества воспитания частично соответствует государственным нормативным требованиям, но есть необходимость в доработке пакета документов отчетности.

Рекомендации:

— администрации МБОУ СОШ № 1 усилить контроль за реализацией программы воспитательной работы и подготовкой документов отчетности заместителем директора по ВР Л.М. Тарасенко. Привести в соответствие План работы на 2015-2016 учебный год на основании программы «Развитие» до 15.11.2015 года. Предоставить план работы в МБУ «ЦРО» не позднее 18 ноября 2015 года.

6.2. Деятельность МО классных руководителей, выполнение функций классного руководителя.

В МБОУ СОШ № 1 функционирует ШМО классных руководителей, в составе которого 33 учителя, выполняющих функцию классного руководителя на основе дополнительного соглашения к трудовому договору от 01.09.2015 г.

План МО классных руководителей представлен. В наличии папка руководителя ШМО классных руководителей, в котором находится:

- утвержденное положение о классном руководителе;
- положение о деятельности ШМО классных руководителей;
- План заседаний ШМО;
- протоколы заседаний ШМО;

Нет журнала внутришкольного контроля деятельности классных руководителей.

Выборочно были просмотрены рабочие папки классных руководителей:

- Н.Е. Олифириной (классного руководителя 7А класса). Программа работы классного руководителя утверждена на педагогическом совете, план работы на 2015-2016 год разработан в соответствии с требованиями, представлены - социальная карта класса, план работы с родителями. Материалы в папке не систематизированы. Нет отметок о выполнении плана;

-В.Ф. Суховой (классного руководителя 5Б класса). Программа работы классного руководителя утверждена на педагогическом совете, план работы на 2015-2016 год разработан в соответствии с требованиями, в наличии имеется социальная карта класса, план работы с родителями. Серьезных замечаний нет.

- Л.Т. Плазун (классного руководителя 6 Б класса). Программа работы классного руководителя утверждена на педагогическом совете, план работы на 2015-2016 год разработан в соответствии с требованиями, заполнена социальная карта класса, в наличии план работы с родителями. Отметка о выполнении в плане работы заполнены до 29.11.2015 года по проведенным мероприятиям, что не является в действительности.

Выводы: уровень воспитательной деятельности в части содержания и качества воспитания соответствует государственным нормативным требованиям, но есть необходимость в доработке пакета документов отчетности.

Рекомендации:

- заместителю директора по ВР Л.В. Тарасенко усилить контроль за работой классных руководителей;
- классным руководителям оформить документацию в соответствии с требованиями.

6.3. Деятельность педагога-психолога.

В МБОУ СОШ № 1 сформирована нормативно-правовая база, обеспечивающая деятельность психологической службы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Закон об образовании РФ;
- Положение о психологической службе;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- этический кодекс педагога-психолога.

Ведется организационно-методическая и специальная документация:

- журнал учета индивидуальной и групповой работы, консультативной деятельности;

- Положение о психологической службе ОО;
- социально-психологические карты учащихся;
- индивидуальные планы социально-психологического сопровождения учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета;
- индивидуальные планы социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- психолого-педагогические характеристики;
- документация служебного пользования (протоколы исследований, заключения, рекомендации, сводные таблицы, диаграммы и т.д.);
- аналитические отчеты;
- годовой план работы педагога-психолога, утвержденный приказом от 02.09.2015 г. № 229-о/д. В плане работы отражены следующие направления:
 - диагностическая работа;
 - консультативная работа;
 - коррекционно-развивающая работа;
 - просветительская деятельность;
 - экспертная работа;
 - организационно-методическая работа.

Методический инструментарий: компьютерный диагностический комплекс «Менеджер профилей Effecton»; анкета оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой; методика определения готовности к школе Л.Я. Ясюковой; цветовой тест Люшера; коррекционно-развивающие программы; методические разработки и рекомендации.

В результате проверки установлено: педагогом-психологом МБОУ СОШ № 1 Радаливской И.А. в соответствии с годовым планом работы осуществляется:

- психологическая диагностика учащихся с целью определения уровня взаимодействия между участниками образовательного процесса и оказания своевременной психологической помощи педагогам, обучающимся и их родителям;
- психологическое сопровождение обучающихся 1, 5, 10-х классов в период адаптации к новым условиям обучения;
- работа с обучающимися, требующими особого внимания и контроля;
- сопровождение обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- предпрофильная работа с обучающимися старших классов;
- ведутся индивидуальные карты обучающихся разных категорий (дети-инвалиды, дети «группы риска»).

Учёт проводимой работы осуществляется в полном объёме и в соответствии с нормативными требованиями к учетно-отчётной документации. Накоплен методический материал для проведения просветительской и профилактической работы со всеми участниками образовательного процесса.

Имеющиеся в наличии диагностические методики и коррекционно-развивающие программы требуют доработки в оформлении с учётом предъявляемых к ним требований.

Материал, получаемый в ходе индивидуальной и групповой диагностической, коррекционно-развивающей работы с учащимися систематизируется.

Выводы: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса осуществляется в соответствии с нормативно-правовой документацией Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующей деятельность педагога-психолога в образовании. Организована индивидуальная работа с учащимися, в том числе состоящими на всех видах учета.

Учёт деятельности педагога-психолога в ОО осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, но не в полном объеме:

- не разработана система психолого-педагогического сопровождения одаренных детей;
- требует доработки пакет документов по профилактике суицидального поведения в подростковой среде;
- просветительская работа с педагогами и родителями ведется не систематически.

Рекомендации:

- закончить работу по оформлению диагностических методик и коррекционно-развивающих программ в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
- оформить пакет документов, регламентирующий деятельность педагога-психолога по профилактике антивиталяного поведения в подростковой среде;
- систематизировать работу по предпрофильной подготовке учащихся;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в системе.

7. Организация методической работы.

7.1. Нормативно-правовая база методической службы ОУ.

План методической работы, анализ работы

Анализ нормативно-правового обеспечения МБОУ СОШ № 1 показал, что методическая работа школы №1 организована на основании следующих локальных актов:

- Программа развития МБОУ СОШ № 1;
- Положение о педагогическом совете образовательного учреждения;
- Положение о методическом совете школы;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о методическом консилиуме.

План методической работы согласован с планом учебно-воспитательной работы, системой руководства и контроля за состоянием образовательного процесса.

В анализе работы за прошедший 2014-2015 учебный год представлены отчеты методических объединений учителей, определены проблемы образовательного процесса и задачи повышения педагогической компетентности учителей.

Учебно-воспитательный процесс в МБОУ СОШ № 1 обеспечен в полном объеме программно-методическими материалами по каждому из предметов учебного плана. Программно-методический комплекс утвержден на заседании августовского педагогического совета (протокол № 1 от 28.08.2015 г.).

7.2. Структура методической службы МБОУ СОШ № 1

Структура методической службы школы имеет общие и специфические подразделения, организована деятельность методического и педагогического совета, созданы методические объединения учителей и классных руководителей, по необходимости создаются временные рабочие группы творческих учителей, для оказания методической помощи малоопытным учителям и учителям в подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

Работа всех структурных подразделений методической службы планируется в соответствии с целями и планом работы школы, в которых предусмотрены внедрение в педагогическую практику современных технологий и коррекции развития и саморазвития педагогов в условиях ФГОС, анализ учебных программ, работа с аттестующимися учителями, малоопытными педагогами, проведение мониторинга обученности и качества знаний, учащихся и другие вопросы. Вся методическая работа в СОШ № 1 направлена на «...создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире» (решение методического совета СОШ № 1, пр. № 1 от 28.08.2015г.).

Коллектив школы работает над единой методической темой «Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях преемственности ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования». Сроки и этапы работы над темой не определены.

Педагоги СОШ № 1 используют в своей работе традиционные педагогические технологии с элементами современных технологий системно-деятельностного обучения.

7.3. Деятельность методического совета

Работа методического совета СОШ № 1 строится в соответствии с планом, заседания МС проходят один раз в четверть. В состав МС входят заместитель директора по НМР, руководители методических объединений, наиболее опытные учителя. Деятельность методического совета школы направлена на обеспечение реализации программы развития, координацию научно-исследовательской и учебно-методической работы школы. На заседаниях методического совета рассматриваются вопросы:

- содержания обучения и воспитания;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса;

- совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, инновационной деятельности;
- об аттестации педагогических и руководящих кадров.

7.4. Диагностика качества образования и определение динамики результативности.

В МБОУ СОШ № 1 в целях диагностики оценки качества образовательной деятельности осуществляется следующий мониторинг:

- оценка качества образовательной деятельности в рамках внутришкольного контроля,
- мониторинг качества по предметам и классам в рамках проведения муниципальных диагностических работ;
- мониторинг качества знаний, учащихся 9-х и 11-х классов по русскому языку и математике в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации в формах ОГЭ, ЕГЭ.

Также проводится анализ профессиональной компетентности, который выявляет уровень потребностей и затруднений членов педагогического коллектива, а также возможность обобщения и распространения своего собственного опыта работы.

7.5. Наличие системы непрерывного повышения квалификации

В ходе проверки установлено, что систему непрерывного повышения квалификации педагогов, их теоретической и методической компетентности в СОШ № 1 составляют:

1) прохождение курсов повышения квалификации – заместителем директора по УВР Н.В. Морозовой ведется планирование и учет прохождения курсов повышения квалификации педагогами СОШ № 1, которые ежегодно обновляются. 24 педагога прошли повышение квалификации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе 13 из них работают в 5-х классах;

2) дистанционное обучение педагоги проходят в рамках курсов повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО, а также дистанционное обучение в ГБОУ ВО «Московский государственный педагогический университет» по программе повышения квалификации для руководителей и специалистов ПМПК, реализуемой в рамках обучающих мероприятий Государственной программы «Доступная среда» прошли Радаливская И.А., Иванцова А.Г. и Вахрушева Т.В.;

3) работа с молодыми педагогами и педагогическое наставничество - в 2015-2016 учебном году в МБОУ СОШ № 1 работает 1 молодой педагог – Мусаева Саида Салаутдиновна, учитель физической культуры. Приказом директора МБОУ СОШ № 1 от 10.09.2015г. № 244-о/д утвержден План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями на 2015-2016 учебный год, назначен наставник Мусаевой С.С. – Мирошниченко Т.В., учитель физической культуры. В соответствии с планом работы наставником организована работа с молодым специалистом, ведется личная карточка.

Заместителем директора совместно с педагогом-психологом проведена психологическая диагностика Мусаевой С.С. – «Диагностика профессиональных затруднений», «Диагностика пробелов в теоретических знаниях».

4) самообразование учителей - все педагогические работники МБОУ СОШ № 1 имеют самостоятельно выбранные темы самообразования, которые рассматриваются на заседаниях ШМО. Также обобщённый опыт работы педагоги представляют на заседаниях ГМО, педагогических фестивалях «Талант» и «Содружество». В марте 2015 года на городском педагогическом фестивале «Содружество – 2015» свой опыт работы представили педагогические и руководящие работники МБОУ СОШ № 1 - Мироненко Е.Н., Морозова Н.В., Радаливская И.А., Цыганок О.В..

5) также в школе:

- организована работа предметных ШМО,
- проводятся методические предметные недели с взаимопосещением педагогами уроков и внеклассных мероприятий,
- члены педагогического коллектива участвуют в конкурсах педагогического мастерства.

Так, в 2014-2015 учебном году педагоги МБОУ СОШ № 1 приняли участие в следующих конкурсах профессионального мастерства:

муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2015» в номинации «Лучший учитель» - Романцова Т.Н., учитель начальных классов (участие),

региональный конкурс методических разработок по литературе – Джанджигитова М.Н., «А.С. Пушкин на Кавказе» (участие),

региональный конкурс дистанционного образования «Я – сетевой преподаватель» - Кожевникова О.М., методическая разработка «Урок-игра по физике для итогового повторения в 7 классе» (3 место)

всероссийский интернет-конкурс педагогического творчества - Путилина А.А., разработка урока по окружающему миру 3 класс по развивающей системе Занкова (Диплом участника).

А также в рамках проведения I Всероссийской научно-практической конференции «Качество современного образования: традиции, инновации, опыт реализации» директором Мироненко Е.Н. и заместителем директора по УВР Радаливской И.А. представлен опыт работы школы по инклюзивному образованию и созданию доступной образовательной среды»

7.6. Методическое обеспечение аттестации педагогических кадров МБОУ СОШ № 1

В МБОУ СОШ № 1 проверено наличие нормативно-правовых документов по организации аттестации педагогических работников:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07 апреля 2014 года № 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 09 февраля 2015 года № 131-пр «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края»;

- приказ МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска от 17.09.2015г. № 251 «Об организации аттестации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 на соответствие занимаемой должности».

Анализ организации и проведения аттестации в МБОУ СОШ № 1 показал, что заместителем директора по УВР Н.В. Морозовой составлены графики аттестации педагогических работников.

Заседания аттестационной комиссии проводятся и подтверждены протоколами.

Во время проверки был изучен педагогический потенциал работающих специалистов. Обобщенные сведения о составе и квалификации педагогических кадров изложены в сравнительной таблице:

Критерии	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Кол-во работников	42		50		46	
Высшая категория	13	31	12	24	11	24
Первая категория	13	31	8	16	7	15
Вторая категория / соответствие занимаемой должности	9	21	22	44	19	41
Без категории	6	17	8	16	9	20

Также процесс организации аттестации педагогических работников в МБОУ СОШ № 1 включает в себя:

- привлечение аттестующихся педагогов к проведению открытых мероприятий, семинаров, прохождению курсовой подготовки,
- консультирование по вопросам оформления документов на прохождение аттестации;
- информационный стенд по аттестации для педагогических работников с образцами документов и списком аттестующихся.

7.7. Научно-исследовательская деятельность педагогов. Научные связи образовательного учреждения.

В 2014-2015 учебном году на базе МБОУ СОШ № 1 приказом № 269 от 29.12.2014г. Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» открыта инновационная площадка по теме: «Преодоление психологических барьеров взаимодей-

ствия субъектов инклюзивного образовательного процесса». На данный момент реализуется подготовительно-поисковый этап.

В состав участников экспериментального исследования входят научные руководители экспериментальной площадки от ФИРО Зарубина Ирина Николаевна, заведующий отделом непрерывного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья Центра дошкольного общего, дополнительного и коррекционного образования, кандидат педагогических наук, Борозинец Наталья Михайловна, декан факультета образования, заведующий кафедрой дефектологии института образования и социальных наук «Северо-Кавказского Федерального Университета», к. психол. н., доцент и 9 человек педагогического коллектива школы.

Тема экспериментальной / инновационной работы	Основные результаты	Партнеры
«Преодоление психологических барьеров взаимодействия субъектов инклюзивного образовательного процесса»	Организация мероприятий по просвещению и психологической поддержке субъектов инклюзивного образовательного процесса с целью формирования толерантности по отношению к детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.	Центр дистанционного обучения, методической и технической поддержки внедрения информационных технологий в образовательные учреждения г. Ставрополь

Цель исследования. Выявление оптимального комплекса психолого-педагогических условий преодоления психологических барьеров взаимодействия субъектов инклюзивного образовательного процесса.

Ведущая идея. Данный комплекс мер подразумевает техническое оснащение образовательного учреждения и разработку специальных учебных курсов для педагогов и учащихся, направленных на развитие их взаимодействия с инвалидами.

Мониторинг системного оборудования и в целом инфраструктуры школы позволил сделать вывод о том, что на сегодняшний день в школе созданы определенные условия, которые отвечают современным требованиям к оборудованию, при работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами (специальные рабочие места для педагогов и учащихся, пандусы при входе в школу, расширены проемы коридоров на первом этаже здания, переоборудована санитарная комната).

Разрушение барьеров при получении образования приводит к объединению общественного пространства инвалидов и здоровых детей, меняется отношение к инвалидности: она считается не пороком, а особенностью того или иного человека.

Выводы исследования были построены на основе данных статистики, опросов педагогов. По результатам анонимного анкетирования по материалам ИПИО МГППУ 2014 г., разработанным по заказу Министерства образо-

вания и науки РФ «О выявлении уровня профессиональной готовности педагогов к реализации ФГОС с детьми с ОВЗ», можно отметить, что готовность педагогов к реальному взаимодействию с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, весьма дифференцирована. Указывая на то, что это связано с отсутствием или фрагментарностью знаний у большинства педагогов об особенностях развития детей с различными типами нарушений.

Далее планируется изучение готовности родителей и обучающихся к эффективному взаимодействию с детьми с различными типами нарушений в образовательном пространстве школы, что позволит выявить психологические барьеры взаимодействия, определить психолого-педагогические условия преодоления психологических барьеров инклюзивного образовательного процесса и направить коррекционно-развивающую работу на преодоление этих барьеров.

Директором Е.Н. Мироненко, заместителем директора по УВР, педагогом-психологом И.А. Радаливской, социальным педагогом А.Г. Иванцовой и логопедом Т.В. Вахрушевой активно представляется опыт работы по данному направлению деятельности школы.

В апреле 2015 года МБОУ СОШ № 1 приняла участие во втором все российском конкурсе «Инклюзивная школа России – 2015» в рамках реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы» в номинации «Лучшая школа, реализующая инклюзивную практику». Описание существующей практики инклюзии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномыска подготовили: директор МБОУ СОШ № 1, учитель высшей квалификационной категории Е.Н.Мироненко; заместитель директора по УВР, педагог-психолог Радаливская Ирина Анатольевна; заместитель директора по УВР, учитель истории Морозова Надежда Викторовна.

Выводы:

Методическая работа в МОУ СОШ № 1 представлена как набор традиционных методических мероприятий по обеспечению профессионального роста педагогов.

Нормативно-правовая документация в целом сформирована, педагогический персонал обладает средним уровнем потенциала для работы в современных условиях (всего 39% педагогического состава имеют высшую и первую квалификационные категории). Программа повышения профессионального мастерства педагогов отсутствует.

Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность педагогов в МБОУ СОШ № 1 организована. Педагоги публикуют свой актуальный инновационный опыт работы, поддерживаются внешние научные связи в рамках функционирования ФЭП.

Рекомендации:

- организовать работу по повышению образовательного, психолого-педагогического и дидактического уровня учителей через активные нестандартные формы организации методической работы (постоянно);

- систему методической работы сформировать по результатам диагностики профессионального уровня пед.коллектива, внести соответствующие коррективы в План методической работы (до 01 декабря 2015г.);

- обеспечить повышение теоретико-методологического уровня подготовки педагогов для прохождения аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий (постоянно).

8. Информатизация учебного процесса и методической работы в МБОУ СОШ № 1.

8.1 Документация, регламентирующая порядок удаления СБППО

Лицензионный договор №836-2015 от 19.10.2015г. фирмы ООО «АИ-ТА-Софт» с правом на использование пакета программного обеспечения Desktop School и MS Office на 63 единицы персональных компьютеров, срок действия до 17.01.2017г. Последний акт уничтожения СБППО №1 от 30.12.2010г., действующий на основании приказа №87 «Об уничтожении СБППО» от 30.12.2010г. Также имеется право на использование ключей антивируса Касперский на 67 единиц персональных компьютеров.

8.2 Наличие программы информатизации, ее реализация и результаты.

Программа информатизации имеется и рассчитана на 2011-2015 гг, принята на управляющем совете, протокол №2 от 30.08.2011г. Приказ об утверждении программы информатизации №177-о/д от 30.08.2011г, утвержден директором Мироненко Е.Н. По плану информатизации в каждом кабинете имеется автоматизированное рабочее место учителя, а также наличие беспроводной сети Wi-Fi по всей школе. В ближайшем будущем планируется переход на новый сайт с новой системой управления контентом и возможностью добавления версии для слабовидящих.

8.3 Внедрение информационно-коммуникационных технологий в преподавание школьных предметов.

Общее количество школьных персональных компьютеров – 86, которые подключены к сети Интернет, из них 66 единиц персональных компьютеров используются в учебном процессе. Общая численность учащихся в школе составляет 782 человека. Среднее количество обучающихся на 1 компьютер составляет 12 человек. Для проведения занятий с использованием ИКТ в школе имеется 13 проекторов с интерактивными досками и 3 проектора с экранами, цифровые микроскопы. Количество кабинетов с автоматизированными рабочими местами – 31.

8.4 Ведение научно-исследовательской деятельности учителей и учеников в сопровождении информационно-коммуникационных технологий.

Учителя и учащиеся принимают активное участие в конкурсах, интернет-олимпиадах, вебинарах, последними из которых являются: краевой конкурс «Я-сетевой преподаватель», на котором Кожевникова Ольга Михайловна заняла почетное 3 место, конкурс информационных технологий «Инфо-знайка» - 11 победителей учащихся, «Дистанционное образование на MacOS» - 3 призовых места, Всероссийский конкурс «КИТ – компьютер, информатика, технологии», компьютерное тестирование «Подготовка к ЕГЭ»,

олимпиады школьного этапа, предметные вебинары от издательства «Промсвещение», КиМы «Аппробация» по ЕГЭ.

8.5 Соблюдение техники безопасности при реализации информатизационных процессов в учебной и методической деятельности.

В кабинетах информатики имеются журналы инструктажа по технике безопасности, инструкции, информационные стенды с правилами поведения и использования оргтехники. Дата последнего инструктажа по технике безопасности – начало сентября 2015г., подписи ознакомленных лиц присутствуют.

8.6 Материально-техническое оснащение кабинетов информатики, наличие пакета нормативной документации, исполнение требований СанПин.

В школе имеется 2 кабинета информатики, оснащенных комплектом из 22 единиц персональных компьютеров (по 11 единиц ПК в каждом кабинете) с техническими характеристиками: процессором Intel с частотой 2,19ГГц-3ГГц, ОЗУ – 1Гб-2Гб, операционной системой Windows XP SP3 и Linux. Кабинеты информатики не соответствуют требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 для образовательных организаций – отсутствуют аптечки для оказания первой медицинской помощи. В кабинетах имеется по 2 огнетушителя (в каждом кабинете) и нормативная документация (паспорт кабинета информатики, СанПиН 2.4.2.2821-10).

8.7 Использование информационно-коммуникационных технологий в работе администрации школы.

В работе администрации школы используются 5 единиц персональных компьютеров со стандартным офисным пакетом программ и 3 единицы персональных компьютеров с ИСПДн (информационные системы персональных данных). ПЦПИ (публичный центр правовой информации) располагается в библиотеке.

8.8 Наличие локальной сети, сети Интернет, действующего сайта, соответствие информационной системы требованиям ФЗ № 152 «О персональных данных».

В школе имеется локальная сеть с централизованным управлением. В сетях с централизованным управлением политика безопасности общая для всех пользователей сети. В централизованных локальных сетях (базирующихся на сервере) доступом к ресурсам управляет сервер, который выполняет роль главного компьютера для всех остальных узлов сети. Рабочие станции обращаются к серверу с запросами на предоставление определенных услуг, например, на доступ к файлам или принтерам.

Подключение к сети Интернет осуществляется провайдером ООО «МобайлТренд» (тарифный план «Школа» серия «Безлимит бюджет», скорость подключения 45 Мб/с), с установленным контент-фильтром Интернет-Цензор. Беспроводная сеть WiFi работает по всей школе. Для дистанционного обучения подключение к сети Интернет осуществляется провайдером ОАО «Ростелеком» (скорость подключения 512 Кб/с).

Сайт <http://nevinka-school1.ru/> - действующий сайт МБОУ СОШ №1, поддерживается в актуальном состоянии. На сайте имеется Карта сайта, Интернет-приемная для обращения граждан, новости с фотоотчетами прошед-

ших мероприятий, информация по государственной итоговой аттестации и школьных олимпиадах. Обновление происходит чаще трех раз в неделю.

Работы по приведению информационной системы школы ведутся в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных». В наличии: приказ №188-о/д от 28.08.2015г. «О назначении ответственных за сохранность персональных данных»; положение о персональных данных, утверждено приказом №173-о/д от 30.04.2012г, акты классификации объектов информатизации, приказ №260-о/д от 28.09.2015г «О допуске сотрудников к персональным данным»; инструкции администратора безопасности и пользователя ИСПДн, парольной и антивирусной защиты – имеются, росписи ответственных и ознакомленных лиц присутствуют.

Выводы: работа по внедрению информационных технологий в образовательную и административную системы школы, а также работа по внедрению информационной системы школы ведутся в соответствии с требованиями ФЗ №152 «О персональных данных». Замечаний по выполнению плана информатизации нет.

Рекомендации:

- разместить в кабинете информатики аптечку для оказания первой медицинской помощи в недоступном для обучающихся месте;
- рассмотреть возможность выделения ставки «электроника» для эффективной работы по вопросам информатизации образовательного процесса в школе и равномерного распределения рабочей нагрузки между учителями информатики.

9. Организация предоставления дополнительного образования и кружковой деятельности в ОУ

9.1. Анализ программно-методического обеспечения дополнительного образования. Определение соответствия рабочих программ и планов педагогов дополнительного образования государственным нормативным требованиям в части содержания.

Проведенная проверка показала, что в МБОУ СОШ №1 дополнительное образование детей организовано в соответствии с решением Думы города Невинномысска от 01.10.2014 №589-55 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях города», Уставом МБОУ СОШ №1 и Положением о дополнительных образовательных услугах, утвержденным директором МБОУ СОШ №1, имеется лицензия на предоставление дополнительных образовательных услуг – Приложение № 2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 26.03.2013г. №2909 (Приказ Министерства образования от 13.11.2013г. №1115-л).

В системе дополнительного образования работают 17 педагогов с высшим образованием и 4 педагога со средним специальным образованием, из них: 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, и 4 имеют первую квалификационную категорию.

В МБОУ СОШ №1 дополнительное образование ведётся по 5 направлениям (направленностям) деятельности,

физкультурно-спортивной – 11,
 художественной - 11,
 социально-педагогической - 8,
 туристско-краеведческой - 1,
 естественнонаучной - 4.
 Итого 35 объединений.

Проведенная проверка показала, что в рамках организации дополнительного образования:

- сформирована нормативно-правовая база для методического сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования в образовательном учреждении;

- заявления родителей на обучение в детском объединении представлены в не полном объеме;

- подготовлен и подписан приказ о зачислении обучающихся в творческие объединения и секции;

- осуществляется систематический мониторинг удовлетворённости дополнительным образованием участников образовательного процесса;

- ведётся мониторинг эффективности деятельности руководителей и их воспитанников на основании учёта результативности и регулярности участия в конкурсных мероприятиях разного уровня, представления опыта работы педагогов дополнительного образования.

На проверку было предоставлено 30 рабочих программ педагогов дополнительного образования.

Анализ рабочих программ показал:

- все программы составлены в соответствии требованиям к рабочим образовательным программам дополнительного образования детей;

- все программы дополнительного образования являются составительскими и имеют разные периоды реализации:

1 год – 29 шт.

3 года – 1 шт.

Заместитель директора по ВР Тарасенко Л.М. постоянно ведет учет занятости учащихся состоящих на всех видах профилактического учета дополнительным образованием. По состоянию на 21.10.2015г. состоит на различных видах учета 1 человек, он занят в системе дополнительного образования на базе МБОУ СОШ №1, что составляет 100% от общего количества обучающихся данной категории.

Вывод: работа по организации дополнительного образования в МБОУ СОШ № 1 ведётся в основном в соответствии с требованиями, отсутствует часть заявлений родителей (законных представителей) на зачисление ребёнка в секцию и (или) кружок.

Рекомендации:

- администрации МБОУ СОШ № 1 усилить контроль за ведением документации по организации дополнительного образования;

- до 16 ноября 2015 г. восстановить недостающие заявления родителей (законных представителей) на зачисление ребёнка в секцию и (или) кружок.

9.2. Система контроля предоставления дополнительного образования.

Контроль за деятельностью в системе дополнительного образования детей осуществляет заместитель директора по ВР Тарасенко Л.М.

В план ВШК внесены проверки организации дополнительного образования: сентябрь – проверка журналов, октябрь – проверка посещаемости. Заместитель директора по ВР своевременно составляет справки по результатам проверок.

У заместителя директора по ВР отсутствует план работы с руководителями детских объединений и секций, педагогами дополнительного образования МБОУ СОШ №1 на 2015/16 учебный год с отметками о выполнении.

Вывод: система контроля предоставления дополнительного образования организовано в МБОУ СОШ 1 на низком уровне.

Рекомендации: усилить контроль за организацией работы объединений дополнительного образования, обратив внимание на работу комнаты школьника.

10. Организация профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 1

На основании сведений из социальных паспортов классов и в соответствии с требованиями, сформирован банк данных по всем категориям социально-незащищенных детей:

Учебный год	Кол-во детей из многодетных семей	Кол-во детей из неполных семей	Кол-во детей из малообеспеченных семей	Кол-во детей – инвалидов	Кол-во опекаемых детей	Кол-во детей, находящихся в социально опасном положении
2012 2013	44	192	26	13	16	6
2013 2014	46	167	24	11	18	6
2014 2015	66	156	9	9	19	6
2015 2016	39	143	19	11	16	7

В микрорайоне школы 2 семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

В МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска сформирована нормативно-правовая база по организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений. На момент проверки нормативно-правовые документы предоставлены в полном объеме.

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений МБОУ СОШ № 1 (утверждено приказом МБОУ СОШ № 1 № 27/1 о/д от 20.09.2013 года)

Планирование работы, разработка организационного, методического обеспечения профилактической работы осуществляется так же на основании основных нормативно-правовых документов. В наличии планы по всем ос-

новным направлениям профилактической работы.

В образовательной организации создан и работает Совет профилактики правонарушений и безнадзорности, в который входят представители администрации школы, члены педагогического коллектива, представитель инспекции по делам несовершеннолетних. В 2014 – 4 заседания, рассмотрено 19 дел обучающихся.

В МБОУ СОШ № 1 создана конфликтная комиссия, которая осуществляет урегулирование споров на основе добровольного согласия сторон.

Социальный педагог образовательной организации Иванцова А.Г. знает свои функциональные обязанности, организуют деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Невинномыска и МБОУ СОШ № 1.

В 2014-2015 учебном году на внутришкольном учете состояли 4 обучающихся, из них 1 человек на учете ОДН, в 2015-2016 учебном году - 4 обучающихся, на учете в ОДН - 0.

Ежемесячно социальным педагогом Иванцовой А. Г. осуществляются рейды в неблагополучные семьи микрорайона школы совместно с представителями КДН и ЗП и инспектором ОДН, о чем свидетельствуют справки, акты о проделанной работе в рамках рейда.

Регулярно ведётся работа среди обучающихся по реализации различных задач в области профилактики безнадзорности и правонарушений.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- в планах социального педагога отсутствуют отметки о выполнении запланированных мероприятий;
- отсутствуют индивидуальные планы по работе с детьми, состоящими на всех видах профилактического учета;

Выводы: проверка показала, что работа МБОУ СОШ № 1 города Невинномыска по организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений ведётся в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Рекомендации:

- своевременно ставить отметки в графе «отметка об исполнении» в планах работы о проведенных мероприятиях;
- до 16 ноября 2015 г. разработать индивидуальные планы по работе с детьми, состоящими на всех видах профилактического учета.

11. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и подростков.

11.1. Разработка и реализация образовательных программ, мероприятий, технологий по охране и укреплению здоровья детей и подростков.

В МБОУ СОШ № 1 работа по здоровьесбережению ведётся в соответствии с организационно-методической документацией:

- план воспитательной работы ОО на 2015-2016 учебный год, утвержденный приказом от 02.09.2015 г. № 229-о/д;
- план мероприятий по профилактике пагубных привычек;

- программа МБОУ СОШ № 1 по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни (не утверждена);
- календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2015-2016 учебный год;
- анализ работы ОО по здоровьесбережению за 2014-2015 учебный год;
- приказ о назначении ответственного инспектора о безопасности ДДТТ (№ 224-о/д от 02.09.2015 г.);
- план работы ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2015-2016 учебный год;
- план работы отряда ЮИД.

Работа по сохранению и укреплению здоровья школьников в образовательной организации ведется по направлениям: профилактика, диагностика, внедрение здоровьесберегающих технологий.

Обеспечивая психологическую безопасность образовательного процесса, в школе используются в основном традиционные формы работы: диагностика, индивидуальная помощь учащимся, групповое консультирование учащихся, родителей и педагогов.

Психологической службой ОО ежегодно проводятся диагностические исследования: анкетирование учащихся старших классов с целью выявления подростков, склонных к употреблению ПАВ, диагностика уровня тревожности, уровня воспитанности, уровня удовлетворенности учебно-воспитательным процессом в ОУ. По итогам диагностик проводится анализ, формируются группы учащихся для коррекционно-развивающих занятий. Профилактическая работа с учащимися направлена на первичную профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни. Формирование здоровьесберегающего пространства школьников осуществляется через систему воспитательной, спортивной работы, дополнительное образование.

В образовательном учреждении должное внимание уделяется организации труда учащихся и педагогов: расписание уроков составляется с учетом требований СанПиН и возрастных физиологических особенностей школьников. Работа осуществляется в режиме шестидневной недели (исключение составляют учащиеся начальных классов). Осуществляется подход к рациональному составлению расписания учебных занятий, что позволяет снять стрессовый фактор, влияющий в целом на состояние здоровья учащихся, соблюдаются воздушно-тепловой режим, режим проветривания и освещенности школьных помещений.

Ежедневно перед началом занятий в школе проводится утренняя профилактическая гимнастика. В режиме учебного дня для профилактики психофизического утомления, а также повышения работоспособности и двигательной активности учащихся используются оздоровительные минутки; увеличению двигательной активности учащихся способствует третий час физкультуры.

Работа по здоровьесбережению в школе реализуется через организацию внеурочной деятельности: регулярно в образовательном учреждении проводятся Дни здоровья, соревнования «Веселые старты», соревнования по подвижным и спортивным играм, праздники, туристические походы и т.д.;

организована работа отряда юных инспекторов дороги (ЮИД). На тематических классных часах проводятся викторины и конкурсы, посвященные здоровому образу жизни, встречи с врачами - наркологами, невропатологами, психологами.

Вопросы внедрения здоровьесберегающих технологий, психологической безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм рассматриваются и анализируются на педагогических советах, методическом совете, родительских собраниях, на страницах школьной газеты.

Деятельность ОО по профилактике детского травматизма строится путем проведения работы по направлениям: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика травматизма в образовательном учреждении. Инструктажи по технике безопасности проводятся с обучающимися два раза в год и с каждым последующим выходом на каникулы, информация о проведенной работе фиксируется в журнале инструктажей. Особое внимание уделяется технике безопасности на уроках физической культуры, химии, технологии, физики.

Заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом разработаны методические рекомендации для педагогов и учащихся по технике безопасности в школе и за ее пределами.

Вопросы безопасности обучающихся освещаются на родительских собраниях, о чем свидетельствуют протоколы родительских собраний, тематика родительских собраний обозначена в планах работы классных руководителей. Информация о проведенной работе фиксируется в протоколах родительских собраний.

В школе оформлены:

- уголки безопасности дорожного движения (расположен в рекреации начальной школы);
- уголок здоровья (расположен в рекреации у медицинского кабинета).

Выводы: в МБОУ СОШ № 1 ведется работа по созданию условий сохранения и укрепления здоровья школьников; учитываются индивидуальные показатели состояния здоровья всех участников образовательного процесса; внедряются и используются технологии, обеспечивающие гигиенически оптимальные условия образовательного процесса и физической активности школьников.

Рекомендации:

- систематизировать пакет документов, регламентирующий нормативно-правовую базу по сохранению и укреплению здоровья школьников;
- продолжить работу по повышению внутренней мотивации, инициативы и творчества учителей в области здоровьесбережения;
- утвердить программу ОО по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни и активизировать работу в данном направлении.
- продолжить работу по апробации новых форм и технологий работы по здоровьесбережению.

11.2. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ №1

В МБОУ СОШ № 1 сформирована нормативно-правовая основа организации питания обучающихся. В наличии:

Приказы по учреждению:

- об организации питания;
- о создании комиссии общественного контроля;
- об организации бесплатного льготного питания учащихся с ответственным по учреждению за организацию питания, графиком питания обучающихся;
- о бракеражной комиссии;

В наличии ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем ОУ, с указанием даты, выхода блюда, стоимости, согласованное с ТО Роспотребнадзора цикличное меню.

В школе имеется план работы по организации питания и популяризации здорового питания.

В наличии справки комиссии общественного контроля по итогам проверки организации питания в ОУ (от 14.10.2015г.).

На производстве имеется в наличии и ведется в соответствии с требованиями:

- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты в соответствии с меню, учетная документация цикличного и ежедневного меню;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).
- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- «Журнал здоровья»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

Проверка организации бесплатного питания для обучающихся льготной категории показала: в наличии все документы, подтверждающие право ребёнка на включение в список. Ведется табель учёта количества дней бесплатного питания.

Санитарное состояние и содержание производственных помещений и обеденного зала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

Охват горячим питанием с начала 2015-2016 учебного года составляет 93 % от общего количества обучающихся. В плане воспитательной работы школы отражены мероприятия, направленные на формирование навыков и культуры здорового питания: месячник здорового питания, родительские собрания, лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья.

Выводы: в МБОУ СОШ № 1 сформирована и ведется без нарушений документация по организации питания обучающихся. Соблюдаются требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, к соблюдению санитарных правил и нормативов. В ОУ соблюдается утверждённый директором режим питания, в обеденном зале соблюдаются все гигиенические

требования. Ведется работа по формированию навыков и культуры здорового питания среди школьников и их родителей.

Рекомендации:

- продолжить контроль посещения занятий и получения бесплатного питания учащимися;
- продолжить работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры питания, с целью увеличения охвата горячим питанием.

11.3. Случаи травматизма, работа по профилактике детского травматизма.

Деятельность ОУ по профилактике детского травматизма строится путем проведения работы по направлениям: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика травматизма в образовательном учреждении. В плане воспитательной работы отражены мероприятия по охране и укреплению здоровья детей и подростков. Работа по расследованию случаев травматизма ведется в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденным приказом № 639 от 01.10.1990г.

Ведется журнал регистрации несчастных случаев. Дела пострадавших обучающихся во время учебного процесса сформированы и ведутся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С обучающимися под роспись проводятся инструктажи по разработанным методическим рекомендациям.

В протоколах родительских собраний ОУ отражены мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья обучающихся (в основном профилактика ДТП).

Однако, несмотря на проводимую профилактическую работу динамика случаев травматизма во время образовательного процесса положительная: в 2013 г. – 1 травма, в 2014г. – 2 травмы, в 2015г. – 3 травмы.

Выводы: работа по профилактике детского травматизма ведется в соответствии с требованиями, однако ослаблен контроль администрации МБОУ СОШ № 1 за дежурством преподавательского состава на переменах.

Рекомендации:

- усилить административный контроль за дежурством преподавателей на перемене (постоянно);
- проводить разъяснительную работу по профилактике травматизма среди родителей и обучающихся.

12. Организация деятельности по охране труда

Директор МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска – Мироненко Евгения Николаевна - прошла обучение по охране труда 24.10.2013 г. Уполномоченный по охране труда – Глоба Ольга Анатольевна - прошла обучение по охране труда 24.10.2013 г.

По охране труда были проверены следующие документы:

Положения (о порядке обучения и проверки знаний по охране труда с руководителями и работниками; о порядке проведения инструктажей по от с работниками; о порядке обеспечения работников СИЗ; о работе уполномоченного лица по охране труда; о дне охраны труда); программы проведения вводного инструктажа; первичного инструктажа на рабочем месте; проверки знаний по охране труда;

Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Инструктажи проводятся в соответствии с графиком и подтверждаются подписью работников.

Приказы (о создании комиссии по охране труда, о комиссии по трудовым спорам) на 2015-2016 учебный год имеются.

Проверка знаний по охране труда осуществляется 1 раз в год и отражается в Протоколах проверки знаний требований по охране труда.

Инструкции по охране труда разработаны в соответствии с нормами охраны труда.

Материалы по специальной оценке условий труда в полном объеме.

Специальная оценка условий труда проведена:

- в 2010 году – 2 рабочих места (учитель химии, лаборант химии);
- в 2012 году – 2 рабочих места (учителя информатики);
- в 2013 году – 4 рабочих места (директор, секретарь, учитель физики, учитель биологии).

Составлен перечень работ с тяжелыми и средними условиями труда по результатам проведения СОУТ.

Имеется перечень профессий должностей работников, подлежащих обязательным периодическим и предварительным осмотрам. Коллективный договор на 2015-2018 г.г. с приложениями представлен.

Вывод: документы по охране труда в МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска соответствуют требованиям действующих нормативно-правовых документов.

Рекомендации:

— сформировать перечень инструкций по охране труда. В соответствии с перечнем, упорядочить инструкции по охране труда и довести их под роспись до каждого работника.

13. Организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

13.1. Организация работы по пожарной безопасности

Директор МБОУ СОШ № 1 города Невинномысска – Мироненко Е.Н. - прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2012 году.

Ответственный за противопожарную безопасность в учреждении заместитель директора по АХЧ – Крусъ Т.А., прошла обучение по пожарно-техническому минимуму в 2012 году.

Проверка показала:

- за каждым кабинетом учреждения закреплен ответственный, который ознакомлен с инструкцией, о чем имеется отметка в журнале выдачи инструкций. В каждом кабинете имеется Паспорт кабинета;

- установочные приказы в наличии, оформлены в установленные сроки. Ответственные лица ознакомлены с приказами под роспись;
- инструкции по пожарной безопасности разработаны и находятся в наличии. Журнал регистрации инструкций и ознакомления с ними персонала в наличии. Противопожарный инструктаж и заполнение журнала по противопожарной безопасности проводится регулярно. Разработано Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа.
- журналы учета первичных средств пожаротушения в наличии. Все первичные средства пожаротушения в наличии, техническое обслуживание огнетушителей проводится вовремя. Все в рабочем состоянии;
- план эвакуации в наличии, расположен в установленных местах; в каждом кабинете имеется документация (инструкции) по ПБ;
- проверка состояния системы оповещения о пожаре проводится регулярно. Последняя проверка работы АПС октябрь 2015 г. Акт обслуживания пожарной сигнализации и оповещения составлен 30.10.2015 г.
- объектовая станция ПАК «Стрелец-Мониторинг» установлена. Сигнал выведен на пульт подразделения пожарной охраны. Отметка о последнем техническом обслуживании в журнале сделана 21.09.2015 г.
- эвакуационные выходы обеспечивают возможность свободного открывания изнутри без ключа и свободной эвакуации людей из здания. Состояние эвакуационных пожарных выходов в удовлетворительном состоянии. Последний акт проверки готовности к эксплуатации аварийных и эвакуационных выходов составлен 12.08.2015 г.;
- наглядная информация оформлена и расположена в доступных для ознакомления местах;
- акт испытания противопожарного водоснабжения на водоотдачу составлен представителем ПЧ-21 ФГКУ «4 отряд ФПС по СК» 07.08.2015 г.;
- Пожарная декларация утверждена в 2013 г.;
- План мероприятий по противопожарной безопасности на осенне-зимний период 2015-2016 г.г. в наличии;
- последняя проверка отдела надзорной деятельности оп г. Невинномысску проводилась в августе 2015 года. Нарушений не выявлено. Проводил проверку инспектор пожарного надзора – дознаватель Боровиков Р.С.

Выводы: работа по пожарной безопасности в учреждении ведется согласно закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказа МЧС Российской Федерации от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03)», Постановления правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

Замечания по предписаниям ОНД по г. Невинномысску УНД ГУ МЧС России по СК устранены в полном объеме.

Рекомендации:

- регулярно проводить инструктажи по противопожарной безопасности на рабочем месте;
- журналы по противопожарному инструктажу вести регулярно с соответствующими отметками и заполнением;

- не допускать нарушений по ППБ.

13.2. Организация работы по гражданской обороне

Директор МБОУ СОШ № 1 – Мироненко Е.Н. - прошла обучение в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в городе Ставрополе в 2013 году.

Ответственный за ведение гражданской обороны преподаватель-организатор ОБЖ Ефремов Александр Михайлович. Прошел обучение на курсах гражданской обороны г. Невинномысска в сентябре 2015.

В ходе проверки были проверены следующие документы:

1. документы штаба ГО и ЧС:
 - планы изданы (откорректированы), утверждены и согласованы с МБУ «Управление ГО и ЧС» по г. Невинномысску;
 - приказы и приложения к ним требует корректировки и переиздания;
 - положения о КЧС, штабе и об эвакуокомиссии требуют корректировки и переиздания. Договор на эвакуацию персонала в загородную зону заключен.
2. Документация комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности требует корректировки и оформления;
3. Документы объектовой эвакуокомиссии требуют упорядочения и корректировки;
4. документы по организации обучения руководящего состава, личного состава не входящего в НАСФ отсутствуют;
5. инструкция по действиям персонала МБОУ СОШ № 1 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны требует корректировки сведений;
6. документация по проведенным учениям и тренировкам ведется не правильно.

Выводы: гражданская оборона в учреждении ведется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» зарегистрированного в Минюсте РФ 26 ноября 2008 года № 12740. Имеются нарушения в разработке и оформлении документации.

Рекомендации:

- всю документацию по гражданской обороне привести в соответствие с нормативными документами и методическими указаниями;
- при проведении тренировок и учений по гражданской обороне документацию отрабатывать в полном объеме (документация, донесения), не нарушая установленные сроки.

14. Работа с письмами и обращениями граждан

Проверка показала:

- 1) в образовательном учреждении ведется личный приём граждан, осуществляются консультации в телефонном режиме;
- 2) на момент проверки письменные предложения, заявления и жалобы граждан отсутствовали;
- 3) нормативно-правовая база по данному направлению работы не сформирована.

Вывод: работа с письмами и обращениями граждан в основном ведется в соответствии с требованиями.

Рекомендации:

— сформировать нормативно-правовую базу по работе с обращениями граждан: Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Ставропольского края от 12.11.2008 № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», Федеральный закон от 08 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», разместить нормативные документы в доступном для родителей (законных представителей) месте для ознакомления.

Заместитель начальника управления
образования, председатель комиссии

Н.М. Сизова

Со справкой ознакомлена:
директор МБОУ СОШ № 1
г. Невинномысска

Е. Н. Мироненко

«30» октября 2015 г.