



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1 города Невинномысска

ПРИКАЗ

09 января 2017 г.

№ 3 – о/д

г. Невинномысск

Об организации приема учащихся в первые классы в 2017 году

В целях организации приема учащихся в первые классы в МБОУ СОШ № 1 и в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521); нормативными правовыми актами управления образования администрации города Невинномысска; уставом МБОУ СОШ № 1; приказом от 24.02.2014 г. № 24-о/д «Об утверждении Порядка приёма на обучение по основным образовательным программам»; постановлением главы администрации г. Невинномысска от 20.07.2012 г. № 2160 «Об определении границ территориальных участков, закрепленных за муниципальными

общеобразовательными учреждениями города Невинномыска для учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить по согласованию с Учредителем следующий план приема в 1-ые классы:

100 учащихся – 4 класса

1а – по программе «Перспективная начальная школа»;

1б – по программе «Перспективная начальная школа»;

1в - по программе «Школа России»;

1г – по программе «Гармония».

2. Организовать прием детей в 1-ые классы в заявительном порядке.

3. Прием заявлений о зачислении детей в 1-ые классы начать с 16.01.2017 года с обязательной регистрацией в журнале приема заявлений.

3.1. Прием заявлений в 1-ые классы для закрепленных лиц начать 16.01.2017 года и осуществлять до 30.06.2017 года.

3.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1-ые классы, не зарегистрированных на закрепленной территории, на свободные места начинается с 01.07 2017 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2017 года.

3.3. Приказ о зачислении детей в МБОУ СОШ № 1 издается в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

4. Создать комиссию по организации приема детей в 1-ые классы в составе:

– Председатель комиссии – директор Е.Н. Мироненко;

– Члены комиссии – заместитель директора по УВР А.А. Путилина; председатель МО учителей начальных классов Е.А. Реснянская; педагог – психолог Радаливская И.А.; секретарь О.В. Чилеко.

5. Комиссии по организации приема детей в 1ый класс:

5.1. Осуществлять приём в 1-ые классы детей 7-го и 8-го года жизни по усмотрению родителей.

5.2. Прием в образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществлять при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

5.3. Прием детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществлять на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе.

5.4 При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5.5 Осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

– от родителей (законных представителей) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации:

- свидетельство о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа;

– от родителей (законных представителей) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

(При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка).

5.6 Прием детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства Российской Федерации организовывать в установленном законодательством порядке.

5.7 Зачисление детей в 1-ые классы школы для закрепленных лиц провести не позднее 30.06.2017 года; детей, не закрепленных за школой территории, после 01.07.2017 года.

5.8 Предоставить возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием Устава МБОУ СОШ № 1, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в школе.

5.9 Исключить возможность первоочередного зачисления в 1-й класс детей, посещавших подготовительные занятия к школе, организованные в МБОУ СОШ № 1.

5.10 Не допускать ограничения приема заявлений родителей в первый класс в течение всего периода комплектования классов до оформления приказа об окончании приема в 1-й класс, в связи с отсутствием вакантных мест. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

5.11 Назначить ответственным за организацию приема в 1-й класс и организацию работы приемной комиссии заместителя директора по УВР А.А. Путилину.

5.12 Назначить ответственным за ведение Журнала регистрации заявлений секретаря О.В.Чилеко.

6. Зам. директора по УВР А.А. Путилиной:

6.1 организовать оповещение родителей будущих первоклассников и провести с ними родительские собрания до 01.02.2017г.;

6.2 разместить на информационном стенде и на сайте ОУ информацию о порядке и сроках приема в 1-й класс, составе приемной комиссии, количестве планируемых мест, порядке подачи апелляции в конфликтную комиссию района. Срок - до 20 марта 2017 года.

6.3 по запросу Учредителя информировать управление образования о приеме детей в 1 класс, указывая:

- количество 1-х классов по сети;
- количество мест по сети;
- количество поданных заявлений в 1-ый класс;
- наличие вакантных мест.

6.4 разместить на сайте ОУ не позднее 1 июля информацию о количестве свободных мест во вновь формируемых первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А.А. Путилину.

Директор МБОУ СОШ № 1



Е.Н. Мироненко

С приказом ознакомлены:

Путилина А.А.

Реснянская Е.А.

Радаливская И.А.

Чилеко О.В.

« 09 » января 2017г.

« 09 » января 2017г.

« 09 » января 2017г.

« 09 » января 2017г.