

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска (Далее МБОУ СОШ № 1) действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ СОШ № 1.

К работе в Педагогических советах могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, обучающиеся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ № 1 и регламентирует деятельность педагогического совета МБОУ СОШ № 1.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса МБОУ СОШ № 1 и вводятся в действие приказом директора МБОУ СОШ № 1.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;

осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших

образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения, о переводе обучающихся в следующий класс;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся»;

принятие решения о награждении выпускников Учреждения, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам медалью «За особые успехи в учении»;

принятие решения о поощрении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;

создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления Учреждения;

утверждение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие учебного плана, плана основной деятельности Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители..

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ №1 по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующий МБОУ СОШ №1 и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, и учредителем. Лица, приглашенные на заседание; педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Директор МБОУ СОШ № 1 может быть избран председателем педагогического совета.

Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ №1.

3.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ СОШ № 1.

3.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ №1 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор МБОУ СОШ №1 обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ СОШ № 1.

3.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов МБОУ СОШ №1 постоянно храниться в делах МБОУ СОШ №1.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ №1.

4.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Принято на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска
Протокол № 4 от «28» марта 2016 года