

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска

1. Общие положения.

1.1. Полномочия трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска (далее Учреждения) осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива (далее Собрания) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Компетенция Собрания.

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

3. Организация деятельности Собрания.

3.1. Собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

В целях ведения собрания Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель Собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет его решения.

3.3. Решение Собрания принимается открытым голосованием. Решение Собрания принимается большинством голосов присутствующих.

Заседания Собрания протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией) ;

- определяет повестку дня (совместно с администрацией);

- контролирует выполнение решений Собрания.

3.5. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

3.6. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании.

3.7. Процедура голосования по общему правилу определяется Собранием.

3.8. Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

3.9. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или по заявлению не менее одной трети работников Учреждения, поданному в письменном виде, а также в период забастовок - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.10. Каждый участник трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

- При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Собрания.

4.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах Учреждения.

5.7. Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

Принято на общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Невинномысска.

Протокол № 2 от «29» марта 2016 года