



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

11.04.2024 г.

№ 89 - о/д

г. Невинномысск

О проведении месяца безопасности труда

В рамках проведения месячника по охране труда, связанного с объявлением 28 апреля 2024 года Всемирного Дня охраны труда, руководствуясь письмом комитета по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномысска от 11.04.2024г. № И-1349-26/04, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 11.04.2024г. по 30.04.2024г. месяц безопасности труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ №1).

2. Создать комиссию по организации и проведению месяца безопасности труда в составе:

Председатель комиссии:

Божко Н.В., директор МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска

Члены комиссии:

Донец Н.В., заместитель директора по ВР, председатель ППО МБОУ СОШ № 1;

Беловолова Л.С., заместитель директора по УВР;

Бурматова Н.К., заместитель директора по АХЧ;

Романовская Н.А., специалист по охране труда.

3. Утвердить план мероприятий по проведению в МБОУ СОШ №1 месячника безопасности труда в 2024 году (приложение 1).

4. Приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска

*Н.В. Божко*

Н.В. Божко

Приложение 1 к приказу  
МБОУ СОШ №1 г. Невинномысска  
от 11.04.2024г. № 89-о/д

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной Профсоюзной  
организации МБОУ СОШ №1



Н.В. Донец  
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1  
г. Невинномысска



Н.В. Божко  
2024 г.

### ПЛАН

мероприятий по проведению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 города Невинномысска месячника безопасности труда в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение с сотрудниками информационно-разъяснительной работы по вопросам изменений новых требований в области охраны труда	17 апрель 2024 год	Божко Н.В. Романовская Н.А.
2.	Лекции и беседы по информированию работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, имеющих вредные факторы	17 апрель 2024 год	Божко Н.В. Донец Н.В. Романовская Н.А.
3.	Внутренний аудит документов по охране труда: - наличие организационно-распорядительных документов по охране труда (положения, приказы); - наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ; - оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда, наличие программ инструктажей;	В течение месяца	Божко Н.В. Донец Н.В. Романовская Н.А.

4.	Проверка на наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержание.	В течение месяца	Бурматова Н.К. Романовская Н.А.
5.	Проверка соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда	В течение месяца	Донец Н.В. Романовская Н.А.
6.	Проверка выполнения мероприятий по охране труда коллективного договора: - соблюдение режимов труда и отдыха; - предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда; - проведение специальной оценки условий труда; - прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе возмещение стоимости предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве; - проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда; - наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда;	В течение месяца	Донец Н.В. Романовская Н.А.
7.	Проверка: - обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей; - наличие личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения	В течение месяца	Донец Н.В. Бурматова Н.К. Романовская Н.А.
8.	Проверка технологического состояния зданий, сооружений с последующим составлением акта о техническом состоянии: - эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем; - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования; - состояние и надежность всех ограждающих устройств, наличие ограждений около люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов; - правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;	В течение месяца	Бурматова Н.К. Романовская Н.А.

	- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи;		
9.	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах учреждения: - соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности.	В течение месяца	Донец Н.В. Бурматова Н.К. Романовская Н.А.
10.	Субботник по уборке территории и помещений (Эко-пятница)	В течение месяца	Бурматова Н.К.
11.	Проверка наличия наглядной агитации по охране труда (уголок по охране труда)	19 апреля 2024 год	Донец Н.В. Романовская Н.А.
12.	Проведение классных часов, бесед по охране труда	апрель 2024 год	Донец Н.В.
13.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в рамках месячника по здоровьесбережению	апрель 2024 год	Донец Н.В. Бочарова М.У.
14.	Обновление уголков, папок по охране труда в учебных кабинетах.	до 29.04.2024г.	Заведующие кабинетами Тарасенко Л.М.
15.	Отправить материал на сайт школы «Месячник по охране труда»	30.04.2024г.	Ответственный за сайт Молчанов Д.П.
16.	Подведение итогов, составление акта по проведению месячника по охране труда, по улучшению условий и охраны труда Совещание при директоре.	30.04.2024г.	Комиссия



Директор МБОУ СОШ №1 г. Невинномыска *Н.В. Божко*

Н.В. Божко